

# Financieel Jaarverslag 2024



## INHOUDSOPGAVE

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG .....                                    | 2  |
| VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....                           | 8  |
| JAARREKENING 2024 .....                                  | 13 |
| 1. Balans per 31 december 2024.....                      | 14 |
| 2. Staat van baten en lasten 2024.....                   | 16 |
| 3. Kasstroomoverzicht 2024.....                          | 17 |
| 4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling..... | 18 |
| 5. Toelichting .....                                     | 21 |
| OVERIGE GEGEVENS .....                                   | 29 |
| Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024 .....      | 29 |
| Beoordelingsverklaring.....                              | 30 |

# BESTUURSVERSLAG

## Bestuursverslag

### Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2024 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2024 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

De nieuwe website van Vrijwilligerscentrale Nijmegen is in 2023 officieel online gegaan en in 2024 doorontwikkeld. De nieuwe website heeft een veel betere prijs/kwaliteit verhouding, klantvriendelijker en sluit optimaal aan bij lokale behoeften en wensen. Kortom: een website die veel meer maatwerk biedt.

In 2024 is het businessplan geschreven voor een adviesbureau met flexibel inzetbare deskundigen, die op vrijwillige basis maatschappelijke organisaties ondersteunen. Begin 2025 wordt dit adviesbureau operationeel.

Eind 2024 is het team van start gegaan met het formuleren van het beleidsplan 2025-2027. Na een gezamenlijk SWOT traject, ligt de focus het aankomende jaar op:

- verbeteren en concretiseren van onze positionering binnen het sociaal domein.
- verdiepen en verbreden van onze dienstverlening (de fondsenwervingscursus en het adviesbureau zijn daar een uiting van)
- het aangaan van nieuwe en relevante samenwerkingsverbanden
- werken aan een gediversifieerd en stabiel financieringsmodel
- verbeteren van de efficiëntie van ons team (optimaliseren van werkprocessen)

### Doelstelling

#### Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

#### Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

## Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdiel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

## Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

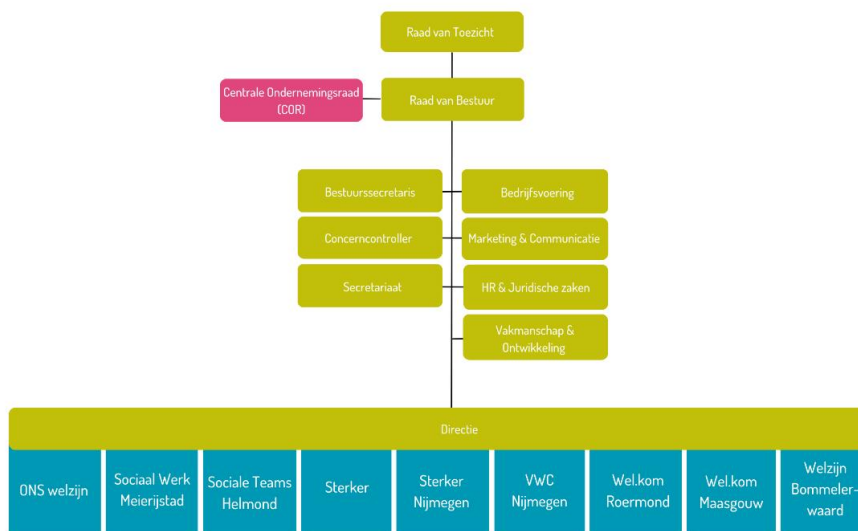
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen
- Aubrey Spijker (a.i. per 21 augustus 2023 tot 22 april 2024)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meierij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.

Vrijwilligerscentrale Nijmegen is een platte organisatie onder de aansturing van de directeur. Er wordt gebruik gemaakt van de bedrijfsvoering van Stichting Sterker Sociaal Werk.

## Financiële ontwikkelingen

### Financieel resultaat

|                                           | Werkelijk 2024<br>€ | Werkelijk 2024<br>% | Begroot 2024<br>€ | Werkelijk 2023<br>€ |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Baten</b>                              |                     |                     |                   |                     |
| Subsidies                                 | 611.559             | 78%                 | 610.338           | 513.354             |
| Overige baten                             | 172.343             | 22%                 | 147.500           | 139.718             |
|                                           | <b>783.902</b>      | <b>100%</b>         | <b>757.838</b>    | <b>653.072</b>      |
| <b>Lasten</b>                             |                     |                     |                   |                     |
| Personeelskosten                          | 508.453             | 65%                 | 518.087           | 482.627             |
| Afschrijvingen                            | 3.817               | 0%                  | 8.500             | 4.538               |
| Huisvestingskosten                        | 46.291              | 6%                  | 34.730            | 29.062              |
| Automatiseringskosten                     | 12.928              | 2%                  | 21.300            | 68.897              |
| Organisatiekosten                         | 93.091              | 12%                 | 64.157            | 88.630              |
| Activiteitenkosten                        | 101.258             | 13%                 | 108.650           | 23.690              |
| Financiële lasten                         | 2.330               | 0%                  | 0                 | -309                |
| <b>Totale lasten</b>                      | <b>768.168</b>      | <b>98%</b>          | <b>755.424</b>    | <b>697.135</b>      |
| <b>Resultaat voor resultaatbestemming</b> | <b>15.734</b>       | <b>2%</b>           | <b>2.414</b>      | <b>-44.063</b>      |

### Financiële positie

|                             | 31-12-2024     |             | 31-12-2023     |             |
|-----------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
|                             | €              | %           | €              | %           |
| Vaste activa                | 11.027         | 6%          | 15.654         | 5%          |
| Vlottende activa (excl. LM) | 90.170         | 52%         | 51.874         | 18%         |
| Liquide middelen            | 72.389         | 42%         | 220.935        | 77%         |
| <b>Totaal activa</b>        | <b>173.586</b> | <b>100%</b> | <b>288.463</b> | <b>100%</b> |
| Eigen vermogen              | 23.141         | 13%         | 7.407          | 3%          |
| Voorzieningen               | 26.926         | 16%         | 26.585         | 9%          |
| Kortlopende schulden        | 123.519        | 71%         | 254.471        | 88%         |
| <b>Totaal passiva</b>       | <b>173.586</b> | <b>100%</b> | <b>288.463</b> | <b>100%</b> |

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2024 bedraagt 1,32 (2023: 1,07) en is daarmee ruim voldoende te noemen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen ultimo 2024 bedraagt 3,0% (2023: 1,1%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

## Begroting 2025

|                                           | Begroting 2025 |
|-------------------------------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                              |                |
| Subsidies                                 | 612.407        |
| Overige baten                             | 177.268        |
|                                           | <b>789.675</b> |
| <b>Lasten</b>                             |                |
| Personeelskosten                          | 516.481        |
| Afschrijvingen                            | 4.330          |
| Huisvestingskosten                        | 35.424         |
| Automatiseringskosten                     | 16.250         |
| Organisatiekosten                         | 115.926        |
| Activiteitenkosten                        | 92.310         |
| Financiële lasten                         | 0              |
| <b>Totale lasten</b>                      | <b>780.721</b> |
| <b>Resultaat voor resultaatbestemming</b> | <b>8.954</b>   |

## Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheid voor de groep betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten in de werkmaatschappijen. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisaties.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Het is nog niet bekend wat de impact van de nieuwe CAO gaat zijn. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

De nieuwe website van Vrijwilligerscentrale Nijmegen is in 2023 officieel online gegaan en in 2024 doorontwikkeld. De nieuwe website heeft een veel betere prijs/kwaliteit verhouding, klantvriendelijker en sluit optimaal aan bij lokale behoeften en wensen. Kortom: een website die veel meer maatwerk biedt.

In 2024 is het businessplan geschreven voor een adviesbureau met flexibel inzetbare deskundigen, die op vrijwillige basis maatschappelijke organisaties ondersteunen. Begin 2025 wordt dit adviesbureau operationeel.

Eind 2024 is het team van start gegaan met het formuleren van het beleidsplan 2025-2027. Na een gezamenlijk SWOT traject, ligt de focus het aankomende jaar op:

- verbeteren en concretiseren van onze positionering binnen het sociaal domein.
- verdiepen en verbreden van onze dienstverlening (de fondsenwervingscursus en het adviesbureau zijn daar een uiting van)
- het aangaan van nieuwe en relevante samenwerkingsverbanden
- werken aan een gediversifieerd en stabiel financieringsmodel
- verbeteren van de efficiëntie van ons team (optimaliseren van werkprocessen)

### Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen  
Bestuurder

# VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

## Verslag van de Raad van Toezicht

### Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2024 is uitgeoefend.

### Organisatiestructuur en governance

VWC maakt onderdeel uit van Lentl Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

### Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT gedurende een deel van 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In genoemde data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is op 15 april verlengd tot nader orde, in afwachting van de zelfevaluatie en een keuze over de gewenste samenstelling en bemensing van de RvT, mede in het licht van de organisatieontwikkelingen.

### Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2024 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 3 september in Oss, op 19 september in Roermond, op 26 september in Nijmegen en op 9 oktober in Helmond. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Farent en met Welzijn De Meierij) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over kennisontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Wijziging van de samenstelling raad van bestuur
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl en Welzijn De Meierij
- Samenvoegen Meierijstad-deel van ONS welzijn met Welzijn De Meierij
- Jaarrekeningen 2023
- Integraal zorgakkoord (IZA)
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- HRM
- Marketing en communicatie
- Vervanging bestuurder bij vakantie
- Kadernota, opdrachtportefeuille en tarieven
- Begrotingen 2025
- Jaarplannen 2025
- Oprichting joint venture met Farent
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl Welzijn Bommelerwaard
- RvT-ontwikkelingen, rolverdeling, zelfevaluatie

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2024 vier keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2023
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begrotingsproces, planning-en-controlcyclus, solidariteitsdenken, dashboards
- Begrotingen 2025

Op relevante onderwerpen zijn de accountants bij de vergadering aangesloten.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen.

## Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2024 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de (voorzitter van de) Raad van Toezicht van Welzijn De Meierij in het licht van de bestuurlijke fusie.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.
- Overleg met bestuursvoorzitters en RvT-voorzitters BrabantWonen en BrabantZorg.
- Deelname aan een toezichthoudersoverleg Vijf met bestuurders en RvT-voorzitters PSW, De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg en VIGO.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ).

### Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

#### *Dhr L. (Barth) van Eeten*

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Voorzitter Raad van Advies Rozet, Arnhem
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem (vanaf september 2024)

#### *Dhr. J. (Johan) Klomp*

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
- Lid Raad van Toezicht Conexis (onderwijs)

#### *Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis*

Primaire functie:

- Niet van toepassing

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

#### *Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers*

Primaire functie:

- Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk, Venlo per 1-1-2025 Lid Raad van Toezicht Poppodium Grenswerk, Venlo i.p.v. RvB

*Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg*

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

*Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen*

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

## Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

# JAAARREKENING 2024

## 1. Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

|                                                      | Toelichting | 31-12-24       | 31-12-23       |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b><u>Vaste activa</u></b>                           |             |                |                |
| <b>Materiële vaste activa</b>                        | <b>1</b>    |                |                |
| Inventaris                                           |             | 4.683          | 152            |
| ICT                                                  |             | 6.344          | 7.927          |
|                                                      |             | <b>11.027</b>  | <b>8.079</b>   |
| <b>Financiële vaste activa</b>                       | <b>2</b>    |                |                |
| Waarborgsommen                                       |             | 0              | 7.575          |
|                                                      |             | <b>0</b>       | <b>7.575</b>   |
| <b><u>Vlottende activa</u></b>                       |             |                |                |
| <b>Kortlopende vorderingen en overlopende activa</b> | <b>3</b>    |                |                |
| Debiteuren                                           |             | 16.636         | 0              |
| Vorderingen op gelieerde stichtingen                 |             | 27.509         | 0              |
| Overige vorderingen en overlopende activa            |             | 46.025         | 51.874         |
|                                                      |             | <b>90.170</b>  | <b>51.874</b>  |
| <b>Liquide middelen</b>                              | <b>4</b>    |                |                |
| Bank                                                 |             | 72.389         | 220.935        |
|                                                      |             | <b>72.389</b>  | <b>220.935</b> |
| <b>ACTIVA</b>                                        |             | <b>173.586</b> | <b>288.463</b> |

## Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

|                                                    | Toelichting | 31-12-24       | 31-12-23       |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                              | <b>5</b>    |                |                |
| Algemene reserve                                   |             | 23.141         | 7.407          |
| Bestemmingsreserve                                 |             | 0              | 0              |
|                                                    |             | <b>23.141</b>  | <b>7.407</b>   |
| <b>Vorzieningen</b>                                | <b>6</b>    |                |                |
| Voorziening langdurig zieken                       |             | 26.926         | 26.585         |
|                                                    |             | <b>26.926</b>  | <b>26.585</b>  |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> | <b>7</b>    |                |                |
| Schulden aan leveranciers                          |             | 14.015         | 35.756         |
| Schulden aan gelieerde stichtingen                 |             | 21.279         | 18.491         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen       |             | 40.388         | 29.878         |
| Overige schulden en overlopende passiva            |             | 47.837         | 170.346        |
|                                                    |             | <b>123.519</b> | <b>254.471</b> |
| <b>PASSIVA</b>                                     |             | <b>173.586</b> | <b>288.463</b> |

## 2. Staat van baten en lasten 2024

Bedragen in €

| Toelichting                               |           | Werkelijk 2024 | Begroot 2024   | Werkelijk 2023 |
|-------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Baten</b>                              | <b>8</b>  |                |                |                |
| Subsidies                                 |           | 611.559        | 610.338        | 513.354        |
| Overige baten                             |           | 172.343        | 147.500        | 139.718        |
|                                           |           | <b>783.902</b> | <b>757.838</b> | <b>653.072</b> |
| <b>Lasten</b>                             |           |                |                |                |
| Personeelskosten                          | <b>9</b>  | 508.453        | 518.087        | 482.627        |
| Afschrijvingen                            | <b>10</b> | 3.817          | 8.500          | 4.538          |
| Huisvestingskosten                        | <b>11</b> | 46.291         | 34.730         | 29.062         |
| Automatiseringskosten                     | <b>12</b> | 12.928         | 21.300         | 68.897         |
| Organisatiekosten                         | <b>13</b> | 93.091         | 64.157         | 88.630         |
| Activiteitenkosten                        | <b>14</b> | 101.258        | 108.650        | 23.690         |
| Financiële lasten                         | <b>15</b> | 2.330          | 0              | -309           |
| <b>Totale lasten</b>                      |           | <b>768.168</b> | <b>755.424</b> | <b>697.135</b> |
| <b>Resultaat voor resultaatbestemming</b> |           | <b>15.734</b>  | <b>2.414</b>   | <b>-44.063</b> |

| Resultaatbestemming (bedragen in €) |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Toevoeging/onttrekking aan:         | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
| Algemene reserve                    | 15.734         | -4.063         |
| Bestemmingsreserve                  | 0              | -40.000        |
|                                     | <b>15.734</b>  | <b>-44.063</b> |

### 3. Kasstroomoverzicht 2024

Bedragen in €

|                                                         | Werkelijk 2024    | Werkelijk 2023    |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>          |                   |                   |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                             | <b>15.734</b>     | <b>-44.063</b>    |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                               |                   |                   |
| Mutatie voorzieningen                                   | 341               | 26.585            |
| Afschrijvingen                                          | 3.817             | 4.538             |
|                                                         | 4.158             | 31.123            |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal</i>                    |                   |                   |
| Vorderingen                                             | -38.296           | -8.500            |
| Kortlopende schulden                                    | -130.952          | 129.674           |
|                                                         | -169.249          | 121.174           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>   | <b>-149.357</b>   | <b>108.234</b>    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>           |                   |                   |
| Netto investeringen materiele vaste activa              | -6.765            | 0                 |
| Netto desinvesteringen materiele vaste activa           | 0                 | 0                 |
| Netto investeringen financiële vaste activa             | 0                 | 0                 |
|                                                         | -6.765            | 0                 |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>    | <b>-6.765</b>     | <b>0</b>          |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>          |                   |                   |
| Mutatie waarborgsom                                     | 7.575             | 0                 |
|                                                         | 7.575             | 0                 |
| <b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>   | <b>7.575</b>      | <b>0</b>          |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                             | <b>-148.547</b>   | <b>108.234</b>    |
| Geldmiddelen begin boekjaar                             | 220.935           | 112.701           |
| Geldmiddelen eind boekjaar                              | 72.389            | 220.935           |
| De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd: | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2023</b> |
| Liquide middelen                                        | 72.389            | 220.935           |

## 4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

#### Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Stationsplein 26 te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41056065. De stichting is bij notariële akte d.d. 9 oktober 1980 opgericht. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd per 31 december 2021.

#### Structuur

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als Stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en per 1 januari 2025 ook Welzijn Bommelerwaard. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De vergelijkende cijfers zijn ten behoeve van de vergelijkbaarheid geherrubriceerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

### Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

### Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

### Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

## 5. Toelichting

### 1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

| Bedragen in €                             | Inventaris   | ICT           | Totaal        |
|-------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Aanschafwaarde                            | 4.957        | 21.298        | 26.255        |
| Cumulatieve afschrijving                  | 4.805        | 13.371        | 18.176        |
| <b>Boekwaarde begin:</b>                  | <b>152</b>   | <b>7.927</b>  | <b>8.079</b>  |
| Investeringen                             | 4.845        | 1.920         | 6.765         |
| Afschrijvingen                            | 314          | 3.503         | 3.817         |
| Desinvesteringen aanschafwaarde           | 0            | 0             | 0             |
| Desinvesteringen cumulatieve afschrijving | 0            | 0             | 0             |
| <b>Mutaties boekwaarde</b>                | <b>4.531</b> | <b>-1.583</b> | <b>2.948</b>  |
| Aanschafwaarde                            | 9.802        | 23.218        | 33.020        |
| Cumulatieve afschrijving                  | 5.119        | 16.874        | 21.993        |
| <b>Boekwaarde einde:</b>                  | <b>4.683</b> | <b>6.344</b>  | <b>11.027</b> |

### 2. Financiële vaste activa

|                              | 31-12-2024 | 31-12-2023   |
|------------------------------|------------|--------------|
|                              | €          | €            |
| <b><u>Waarborgsommen</u></b> |            |              |
| Borg huur                    | 0          | 7.575        |
|                              | <b>0</b>   | <b>7.575</b> |

De financiële vaste activa hebben een looptijd van korter dan één jaar.

### 3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

|                          | 31-12-2024    | 31-12-2023 |
|--------------------------|---------------|------------|
|                          | €             | €          |
| <b><u>Debiteuren</u></b> |               |            |
| Debiteuren               | 16.636        | 0          |
|                          | <b>16.636</b> | <b>0</b>   |

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

|                                                    | 31-12-2024    | 31-12-2023 |
|----------------------------------------------------|---------------|------------|
|                                                    | €             | €          |
| <b><u>Vorderingen op gelieerde stichtingen</u></b> |               |            |
| Vorderingen op gelieerde stichtingen               | 27.509        | 0          |
|                                                    | <b>27.509</b> | <b>0</b>   |

|                                                         | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                         | €             | €             |
| <b><u>Overige vorderingen en overlopende activa</u></b> |               |               |
| Vooruitbetaalde kosten                                  | 22.918        | 14.755        |
| Overige vorderingen en overlopende activa               | 23.107        | 37.119        |
|                                                         | <b>46.025</b> | <b>51.874</b> |

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### 4. Liquide middelen

|                                | 31-12-2024    | 31-12-2023     |
|--------------------------------|---------------|----------------|
|                                | €             | €              |
| <b><u>Liquide middelen</u></b> |               |                |
| Bank                           | 72.389        | 220.935        |
|                                | <b>72.389</b> | <b>220.935</b> |

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

#### 5. Eigen vermogen

|                                  | 31-12-2024    | 31-12-2023   |
|----------------------------------|---------------|--------------|
|                                  | €             | €            |
| <b><u>Algemene reserve</u></b>   |               |              |
| Saldo per 1 januari              | 7.407         | 11.470       |
| Resultaatbestemming              | 15.734        | -4.063       |
| Saldo per 31 december            | <b>23.141</b> | <b>7.407</b> |
| <b><u>Bestemmingsreserve</u></b> |               |              |
| Saldo per 1 januari              | 0             | 40.000       |
| Resultaatbestemming              | 0             | -40.000      |
| Saldo per 31 december            | <b>0</b>      | <b>0</b>     |

#### 6. Voorzieningen

|                                  | 31-12-2023    | Mutatie    | 31-12-2024    |
|----------------------------------|---------------|------------|---------------|
|                                  | €             | €          | €             |
| <b><u>Voorziening zieken</u></b> |               |            |               |
| Voorziening zieken               | 26.585        | 341        | 26.926        |
|                                  | <b>26.585</b> | <b>341</b> | <b>26.926</b> |

## 7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

|                                         | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
|                                         | €             | €             |
| <b><u>Schulden aan leveranciers</u></b> |               |               |
| Crediteuren                             | 14.015        | 35.756        |
|                                         | <b>14.015</b> | <b>35.756</b> |

|                                                  | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                  | €             | €             |
| <b><u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u></b> |               |               |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                | 21.279        | 18.491        |
|                                                  | <b>21.279</b> | <b>18.491</b> |

|                                                            | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                            | €             | €             |
| <b><u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b> |               |               |
| Loonheffing                                                | 28.234        | 23.656        |
| Pensioenfonds Zorg & Welzijn                               | 10.814        | 4.943         |
| Nog te betalen premie PAWW                                 | 91            | 153           |
| Btw                                                        | 1.249         | 1.126         |
|                                                            | <b>40.388</b> | <b>29.878</b> |

|                                                       | 31-12-2024    | 31-12-2023     |
|-------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                       | €             | €              |
| <b><u>Overige schulden en overlopende passiva</u></b> |               |                |
| Personeelsgerelateerde schulden                       | 20.513        | 21.249         |
| Nog te betalen kosten                                 | 25.671        | 7.502          |
| Overige schulden en overlopende passiva               | 1.653         | 141.595        |
|                                                       | <b>47.837</b> | <b>170.346</b> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

#### Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo ca € 10.844. Hiervan heeft ca € 10.844 een looptijd korter dan 1 jaar. Er zijn geen verplichtingen met een looptijd langer dan 5 jaar.

#### Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.

## 8. Baten

|               | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|---------------|----------------|----------------|
|               | €              | €              |
| <b>Baten</b>  |                |                |
| Subsidies     | 611.559        | 513.354        |
| Overige baten | 172.343        | 139.718        |
|               | <b>783.902</b> | <b>653.072</b> |

|                                   | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
|                                   | €              | €              |
| <b>Subsidies en overige baten</b> |                |                |
| Gemeente Nijmegen subsidies       | 591.328        | 426.257        |
| Gemeente Nijmegen projecten       | 20.231         | 12.122         |
| Overige opdrachten en subsidies   | 128.115        | 214.693        |
| Deelnemersbijdrage                | 44.228         | 0              |
|                                   | <b>783.902</b> | <b>653.072</b> |

Met ingang van 2024 zijn de activiteiten van GVO de Klup overgenomen, wat de toename in subsidie en deelnemersbijdrage verklaard. De subsidies hebben grotendeels een structureel karakter.

## 9. Personeelskosten

|                                          | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                          | €              | €              |
| <b>Personeelskosten</b>                  |                |                |
| Salarissen, sociale lasten en pensioenen | 469.574        | 422.568        |
| Overige personeelskosten                 | 38.879         | 60.059         |
|                                          | <b>508.453</b> | <b>482.627</b> |

|                                                 | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                 | €              | €              |
| <b>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</b> |                |                |
| Lonen en salarissen                             | 377.520        | 345.407        |
| Sociale lasten                                  | 57.978         | 49.585         |
| Pensioenpremie                                  | 34.076         | 27.576         |
|                                                 | <b>469.574</b> | <b>422.568</b> |

|                                              | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                              | €              | €              |
| <b>Overige personeelskosten</b>              |                |                |
| Personeel niet in loondienst                 | 34.226         | 50.976         |
| Opleidingskosten                             | 566            | 637            |
| Bedrijfsgezondheidsdienst                    | 5.183          | 0              |
| Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen | -3.766         | 5.131          |
| Overige personeelskosten                     | 2.670          | 3.315          |
|                                              | <b>38.879</b>  | <b>60.059</b>  |

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 5,95 fte werkzaam (2023: 5,43 fte)

## 10. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

|                                                          | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                          | €              | €              |
| <b>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</b> |                |                |
| Afschrijving inventaris                                  | 314            | 642            |
| Afschrijving ICT                                         | 3.503          | 3.896          |
|                                                          | <b>3.817</b>   | <b>4.538</b>   |

## 11. Huisvestingskosten

|                            | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | €              | €              |
| <b>Huisvestingskosten</b>  |                |                |
| Huur gebouwen              | 9.182          | 26.198         |
| Overige huisvestingskosten | 37.109         | 2.864          |
|                            | <b>46.291</b>  | <b>29.062</b>  |

## 12. Automatiseringskosten

|                                | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|--------------------------------|----------------|----------------|
|                                | €              | €              |
| <b>Automatisering</b>          |                |                |
| Algemene automatiseringskosten | 12.928         | 5.612          |
| Kosten voor projecten          | 0              | 63.285         |
|                                | <b>12.928</b>  | <b>68.897</b>  |

## 13. Organisatiekosten

|                                  | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
|                                  | €              | €              |
| <b>Organisatiekosten</b>         |                |                |
| Accountants- en advieskosten     | 15.596         | 8.796          |
| Communicatie, voorlichting en PR | 2.134          | 2.194          |
| Kantoorkosten                    | 72.495         | 74.428         |
| Contributies en abonnementen     | 2.866          | 3.212          |
|                                  | <b>93.091</b>  | <b>88.630</b>  |

## 14. Activiteitenkosten

|                            | Werkelijk 2024 | Werkelijk 2023 |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | €              | €              |
| <b>Activiteitenkosten</b>  |                |                |
| Kosten vrijwilligers       | 29.135         | 22.634         |
| Overige activiteitenkosten | 72.123         | 1.056          |
|                            | <b>101.258</b> | <b>23.690</b>  |

## 15. Financiële lasten

|                                   | Werkelijk 2024<br>€ | Werkelijk 2023<br>€ |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> |                     |                     |
| Financiële baten                  | 340                 | 309                 |
| Financiële lasten                 | 2.670               | 0                   |
|                                   | <b>2.330</b>        | <b>-309</b>         |

### Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

### Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm van € 233.000 in 2024 (2023: € 223.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurders zijn aangesteld op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

### 1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

| Gegevens 2024<br>bedragen x € 1                                                                 | A.H. de Vries -<br>Vaessen | I.S. Boswinkel  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Bestuurder                 | Directeur       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01-01 t/m 31/12            | 01-01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 0,011                      | 0,050           |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                         | ja              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                            |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 2.184                      | 5.414           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 181                        | 599             |
| Subtotaal                                                                                       | 2.365                      | 6.013           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 2.563                      | 11.650          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                     | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>2.365</b>               | <b>6.013</b>    |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen                                     | N.v.t.                     | N.v.t.          |

| Gegevens 2023<br>bedragen x € 1                                                                 | A.H. de Vries -<br>Vaessen | W.J. de Haan -<br>Westerveld | B. Goedhart                  | I.S. Boswinkel  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Bestuurder                 | Bestuurder                   | Directeur<br>bedrijfsvoering | Directeur       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01-01 t/m 31/12            | 01-01 t/m 31/12              | 01-01 t/m 31/12              | 01-01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 0,009                      | 0,009                        | 0,008                        | 0,050           |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                         | ja                           | ja                           | ja              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                            |                              |                              |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 1.640                      | 606                          | 830                          | 5.061           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 139                        | 58                           | 86                           | 535             |
| Subtotaal                                                                                       | 1.779                      | 664                          | 915                          | 5.596           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 2.007                      | 830                          | 1.868                        | 11.150          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>1.779</b>               | <b>664</b>                   | <b>915</b>                   | <b>5.596</b>    |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen                                     | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                       | N.v.t.          |

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

|                           | 2024                  |                        | 2023                  |                        |
|---------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                           | Bezoldiging<br>totaal | Bezoldings-<br>maximum | Bezoldiging<br>totaal | Bezoldings-<br>maximum |
| A.H. de Vries - Vaessen   | € 215.036             | € 233.000              | € 197.648             | € 223.000              |
| W.J. de Haan - Westerveld | € -                   | € -                    | € 73.756              | € 92.255               |
| B. Goedhart               | € -                   | € -                    | € 101.687             | € 207.524              |
| I.S. Boswinkel            | € 120.269             | € 233.000              | € 111.919             | € 223.000              |

## 1c – toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024<br>bedragen x € 1                                                                 | J. Klomp        | L. van Eeten             | J.P.T. van der<br>Kruis       | H.P.L. Muijsers | J.S.M.<br>Pijnappels - van<br>de Warenburg | E.A.J. Verharen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voorzitter      | Waarnemend<br>voorzitter | Waarnemend<br>vice-voorzitter | Lid             | Lid                                        | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling                                                              | 01-01 t/m 31/12 | 01-01 t/m 31/12          | 01-01 t/m 31/12               | 01-01 t/m 31/12 | 01-01 t/m 31/12                            | 01-01 t/m 31/12 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |                          |                               |                 |                                            |                 |
| Bezoldiging                                                                                     | 121             | 118                      | 96                            | 82              | 82                                         | 82              |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 384             | 384                      | 256                           | 256             | 256                                        | 256             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          | N.v.t.                   | N.v.t.                        | N.v.t.          | N.v.t.                                     | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>121</b>      | <b>118</b>               | <b>96</b>                     | <b>82</b>       | <b>82</b>                                  | <b>82</b>       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.          | N.v.t.                   | N.v.t.                        | N.v.t.          | N.v.t.                                     | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen                                     | N.v.t.          | N.v.t.                   | N.v.t.                        | N.v.t.          | N.v.t.                                     | N.v.t.          |

| Gegevens 2023<br>bedragen x € 1              | J. Klomp        | L. van Eeten    | J.P.T. van der<br>Kruis | H.P.L. Muijsers | J.S.M.<br>Pijnappels - van<br>de Warenburg | E.A.J. Verharen |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|
| <b>Functiegegevens</b>                       | Voorzitter      | Vice-voorzitter | Lid                     | Lid             | Lid                                        | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling           | 01-01 t/m 31/12 | 01-01 t/m 31/12 | 01-01 t/m 31/12         | 01-01 t/m 31/12 | 01-01 t/m 31/12                            | 01-01 t/m 31/12 |
| <b>Bezoldiging</b>                           |                 |                 |                         |                 |                                            |                 |
| Bezoldiging                                  | 140             | 115             | 63                      | 63              | 63                                         | 63              |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 301             | 301             | 201                     | 201             | 201                                        | 201             |

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde toezichthoudende topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

|                                      | 2024                  |                        | 2023                  |                        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                      | Bezoldiging<br>totaal | Bezoldings-<br>maximum | Bezoldiging<br>totaal | Bezoldings-<br>maximum |
| J. Klomp                             | € 10.979              | € 34.950               | € 15.525              | € 33.450               |
| L. van Eeten                         | € 10.746              | € 34.950               | € 12.789              | € 33.450               |
| J.P.T. van der Kruis                 | € 8.747               | € 23.300               | € 6.975               | € 22.300               |
| H.P.L. Muijsers                      | € 7.466               | € 23.300               | € 7.038               | € 22.300               |
| J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg | € 7.466               | € 23.300               | € 7.038               | € 22.300               |
| E.A.J. Verharen                      | € 7.466               | € 23.300               | € 7.038               | € 22.300               |

## 2 – verantwoording uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er is in 2024 geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

| Gegevens 2023                                                                                   | W.J. de Haan -<br>Westerveld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                                                                           |                              |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Bestuurder                   |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband                                                        | 01-01 t/m 31/12              |
| Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)                                                    | 0,009                        |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                                                          | ja                           |
| <b>Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband</b>                                     | 0                            |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                     | 675                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*                                                  | 675                          |
| Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                             | <b>675</b>                   |
| Waarvan betaald in 2023                                                                         | N.v.t.                       |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                        | N.v.t.                       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                       |
| Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling                                        | N.v.t.                       |

## OVERIGE GEGEVENS

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Oss, 14 april 2025

Raad van Bestuur

*Hr. A.H. de Vries – Vaessen*

Directie

*Hr. I.S. Boswinkel*

Raad van Toezicht

*Hr. J. Klomp*

*Hr. B. van Eeten*

*Mw. H.P.L. Muijsers*

*Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg*

*Hr. J.P.T. van der Kruis*

*Mw. E.A.J. Verharen*

## Controleverklaring