

Financieel Jaarverslag 2025



INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	7
JAARREKENING 2025	12
1. Balans per 31 december 2025.....	13
2. Staat van baten en lasten 2025.....	15
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	16
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	17
5. Toelichting.....	20
OVERIGE GEGEVENS	26
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	26
Beoordelingsverklaring.....	27

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevoegdheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Ontwikkelingen

Eind 2025 liep het huidige strategisch plan af. We zijn gestart met een nieuw strategietraject om te komen tot een nieuwe meerjarenkoers. Belangrijke ontwikkelingen die hierin een plek moeten krijgen zijn o.a. digitalisering en A.I., evenals de regionalisering van (sturing op) zorg- en welzijnsactiviteiten, mede ingegeven door de IZA- en AZWA-zorgakkoorden. Als groep heeft Lentl zich uitgebreid met nieuwe opdrachten in Zaltbommel, Maasdriel en 's-Hertogenbosch, wat bijdraagt aan de groei en versterking van onze impact.

Op 30 september 2025 heeft de gemeenteraad van gemeente Nijmegen de Uitvoeringsagenda Versterken Vrijwilligers in de Stad 2025-2028 vastgesteld. De Vrijwilligerscentrale is hier veelvuldig over geconsulteerd. De uitvoeringsagenda resulteert in een betere positionering van de Vrijwilligerscentrale, in extra taken en opdrachten voor de periode 2025-2028 en dientengevolge in extra financiering om deze taken/opdrachten uit te kunnen voeren. Op 26 augustus 2025 heeft de Vrijwilligerscentrale een aanvullende subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente om de eerste taken/opdrachten uit te voeren. Vanaf 2026 wordt het meegenomen in de (jaarlijkse) basissubsidie.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen.

Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdriel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen

De directie van de organisatie werd in 2025 gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2025 %	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Baten				
Subsidies	658.483	83%	612.407	611.559
Overige baten	136.544	17%	177.268	172.343
	795.027	100%	789.675	783.902
Lasten				
Personeelskosten	459.926	58%	516.481	508.453
Afschrijvingen	4.621	1%	4.330	3.817
Huisvestingskosten	36.288	5%	35.424	46.291
Automatiseringskosten	18.796	2%	16.250	12.928
Organisatiekosten	93.008	12%	115.926	93.091
Activiteitenkosten	125.711	16%	92.310	101.258
Financiële baten en lasten	-127	0%	0	2.330
Totale lasten	738.223	93%	780.721	768.168
Resultaat voor resultaatbestemming	56.804	7%	8.954	15.734

Financiële positie

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Vaste activa	30.586	15%	11.027	6%
Vlottende activa (excl. LM)	76.478	38%	90.170	52%
Liquide middelen	92.812	46%	72.389	42%
Totaal activa	199.876	100%	173.586	100%
Eigen vermogen	79.945	40%	23.141	13%
Voorzieningen	0	0%	26.926	16%
Kortlopende schulden	119.930	60%	123.519	71%
Totaal passiva	199.876	100%	173.586	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 1,41 (2024: 1,32) en is daarmee ruim voldoende te noemen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen ultimo 2025 bedraagt 10,1% (2024: 3,0%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2026

	Begroting 2026
Baten	
Subsidies	687.546
Overige baten	94.112
	781.658
Lasten	
Personeelskosten	565.205
Afschrijvingen	5.822
Huisvestingskosten	34.391
Automatiseringskosten	17.543
Organisatiekosten	110.006
Activiteitenkosten	36.400
Totale lasten	769.367
Resultaat voor resultaatbestemming	12.291

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en control-cyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces.

De belangrijkste onzekerheid voor de groep betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten in de werkmaatschappijen. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft het kwaliteitslabel Sterk sociaal werk, toegekend door de onafhankelijke certificerende instantie CIO.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Vooruitblik

De organisatie kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en de jaren daarna. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Tot slot

Via dit verslag willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

VWC maakt onderdeel uit van Lentl Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van good governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftredvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapsonwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-25	31-12-24
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
	1		
Inventaris		27.132	4.683
ICT-middelen		3.454	6.344
		30.586	11.027
Financiële vaste activa			
	2	0	0
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
	3		
Debiteuren		27.365	16.636
Vorderingen op gelieerde stichtingen		28.670	27.509
Overige vorderingen en overlopende activa		20.443	46.025
		76.478	90.170
Liquide middelen			
	4		
Bank		92.812	72.389
		92.812	72.389
ACTIVA		199.876	173.586

Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-25	31-12-24
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		79.945	23.141
		79.945	23.141
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		0	26.926
		0	26.926
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		13.396	14.015
Schulden aan gelieerde stichtingen		7.278	21.279
Belastingen en premies sociale verzekeringen		37.330	40.388
Overige schulden en overlopende passiva		61.927	47.837
		119.930	123.519
PASSIVA		199.876	173.586

2. Staat van baten en lasten 2025

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Baten	8			
Subsidies		658.483	612.407	611.559
Overige baten		136.544	177.268	172.343
		795.027	789.675	783.902
Lasten				
Personeelskosten	9	459.926	516.481	508.453
Afschrijvingen	10	4.621	4.330	3.817
Huisvestingskosten	11	36.288	35.424	46.291
Automatiseringskosten	12	18.796	16.250	12.928
Organisatiekosten	13	93.008	115.926	93.091
Activiteitenkosten	14	125.711	92.310	101.258
Financiële baten/lasten	15	-127	0	2.330
Totale lasten		738.223	780.721	768.168
Resultaat voor resultaatbestemming		56.804	8.954	15.734

Resultaatbestemming (bedragen in €)		
	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>		
Algemene reserve	56.804	15.734
	56.804	15.734

3. Kasstroomoverzicht 2025

Bedragen in €

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	56.804	15.734
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	-26.926	341
Afschrijvingen	6.014	3.817
	-20.912	4.158
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	13.692	-38.296
Kortlopende schulden	-3.589	-130.952
	10.104	-169.249
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	45.996	-149.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiele vaste activa	-25.572	-6.765
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	0	0
Netto investeringen financiële vaste activa	0	0
	-25.572	-6.765
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-25.572	-6.765
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie waarborgsom	0	7.575
	0	7.575
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	7.575
Mutatie geldmiddelen	20.424	-148.547
Geldmiddelen begin boekjaar	72.389	220.935
Geldmiddelen eind boekjaar	92.812	72.389
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	92.812	72.389

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Dominee Creutzbergweg 3 te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41056065. De stichting is bij notariële akte d.d. 9 oktober 1980 opgericht. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd per 31 december 2021.

Structuur

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Welzijn Bommelerwaard, Wel.kom Roermond en Wel.kom Maasgouw.

Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn op een aantal punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid binnen de groep.

Schattingswijziging

Met ingang van 1 januari 2025 heeft de onderneming de geschatte economische levensduur van de ICT-middelen herzien van 4 jaar naar 5 jaar. Het effect van deze schattingswijziging is dat de afschrijvingskosten in het boekjaar lager zijn dan bij hantering van de oude schatting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT-middelen	Totaal
Aanschafwaarde	9.802	23.218	33.020
Cumulatieve afschrijving	5.119	16.874	21.993
Boekwaarde begin:	4.683	6.344	11.027
Investeringen	25.572	0	25.572
Afschrijvingen	3.123	2.890	6.014
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	22.449	-2.890	19.559
Aanschafwaarde	35.374	23.218	58.592
Cumulatieve afschrijving	8.242	19.764	28.007
Boekwaarde einde:	27.132	3.454	30.586

2. Financiële vaste activa

Er zijn geen financiële vaste activa.

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	27.549	18.747
Voorziening dubieuze debiteuren	-184	-2.111
	27.365	16.636

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op gelieerde stichtingen		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	28.670	27.509
	28.670	27.509

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	15.414	22.918
Overige vorderingen en overlopende activa	5.029	23.107
	20.443	46.025

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	23.141	7.407
Resultaatbestemming	56.804	15.734
Saldo per 31 december	79.945	23.141

6. Voorzieningen

	31-12-2024	Mutatie	31-12-2025
	€	€	€
<u>Voorziening zieken</u>			
Voorziening zieken	26.926	-26.926	0
	26.926	-26.926	0

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	13.396	14.015
	13.396	14.015

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	7.278	21.279
	7.278	21.279

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	31.874	28.234
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	5.299	10.814
Nog te betalen premie PAWW	105	91
Btw	52	1.249
	37.330	40.388

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	14.506	20.513
Nog te betalen kosten	17.661	25.671
Overige schulden en overlopende passiva	29.760	1.653
	61.927	47.837

De kortlopende schulden en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo ca € 32.039. Hiervan heeft ca € 32.039 een looptijd korter dan 1 jaar. Er zijn geen verplichtingen met een looptijd langer dan 5 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.

8. Baten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Subsidies en overige baten		
Gemeente Nijmegen subsidies	576.207	591.328
Gemeente Nijmegen projecten	82.276	20.231
Overige opdrachten en subsidies	91.994	128.115
Deelnemersbijdrage	44.550	44.228
	795.027	783.902

De subsidies hebben grotendeels een structureel karakter.

9. Personeelskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Personeelskosten		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	467.951	469.574
Overige personeelskosten	-8.025	38.879
	459.926	508.453

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Salarissen, sociale lasten en pensioenen		
Lonen en salarissen	368.388	377.520
Sociale lasten	63.117	57.978
Pensioenpremie	36.446	34.076
	467.951	469.574

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Overige personeelskosten		
Personeel niet in loondienst	19.328	34.226
Opleidingskosten	1.177	566
Bedrijfsgezondheidsdienst	3.746	5.183
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	-34.265	-3.766
Overige personeelskosten	1.989	2.670
	-8.025	38.879

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 6,00 fte werkzaam (2024: 5,95 fte)

10. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen		
Afschrijving inventaris	2.110	314
Afschrijving ICT-middelen	2.510	3.503
	4.621	3.817

11. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	11.985	9.182
Overige huisvestingskosten	24.303	37.109
	36.288	46.291

12. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Automatisering		
Algemene automatiseringskosten	18.796	12.928
	18.796	12.928

13. Organisatiekosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Organisatiekosten		
Accountants, advies en diensten derden	78.424	15.596
Communicatie, voorlichting en PR	2.518	2.134
Kantoorkosten	9.154	72.495
Contributies en abonnementen	2.912	2.866
	93.008	93.091

De accountantskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Accountantskosten		
Onderzoek jaarrekening	6.142	14.726
	6.142	14.726

Binnen de groep wordt onder andere bedrijfsvoering gezamenlijk georganiseerd en/of ingekocht, en bijvoorbeeld ook zaken op het gebied van vakmanschap, kwaliteit en innovatie. Kosten worden aan betreffende partijen doorbelast. De doorbelaste kosten zijn opgenomen onder diensten derden. Doordat steeds meer zaken centraal gefaciliteerd en ingekocht worden, vindt er een verschuiving plaats vanuit andere rubrieken naar deze post.

14. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Activiteitenkosten		
Kosten vrijwilligers	28.209	29.135
Overige activiteitenkosten	97.502	72.123
	125.711	101.258

15. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	127	340
Financiële lasten	0	2.670
	-127	2.330

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Welzijn Bommelerwaard. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,011	0,050
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.171	5.868
Beloningen betaalbaar op termijn	176	662
Subtotaal	2.347	6.530
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.632	12.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.347	6.530
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,011	0,050
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.184	5.414
Beloningen betaalbaar op termijn	181	599
Subtotaal	2.365	6.013
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.563	11.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.365	6.013
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000	€ 215.036	€ 233.000
I.S. Boswinkel	€ 130.595	€ 246.000	€ 120.269	€ 233.000

1c – toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	118	119	84	81	81	81
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	395	395	263	263	263	263
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	118	119	84	81	81	81
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	121	118	96	82	82	82
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	384	384	256	256	256	256

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichhoudende functionarissen staat hieronder weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900	€ 10.979	€ 34.950
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900	€ 10.746	€ 34.950
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600	€ 8.747	€ 23.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

Oss, 13 april 2026

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. B. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller

Controleverklaring