

Financieel Jaarverslag 2022



INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	8
JAARREKENING 2022	12
1. Balans per 31 december 2022.....	13
2. Staat van baten en lasten 2022.....	15
3. Kasstroomoverzicht 2022.....	16
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	17
5. Toelichting.....	20
OVERIGE GEGEVENS	25
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2022	25
Beoordelingsverklaring.....	26

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, die zich ook in 2022 weer hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en mag niet onopgemerkt blijven. We geloven dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen, daar hebben we in 2022 vanuit bevologenheid aan gewerkt, en daar blijven we aan werken.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaal werk organisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. In de loop van 2022 heeft deze samenwerking invulling gekregen. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaal werk organisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we geloven in een sterke en sociale samenleving.

Het vrijwilligersveld verandert. We zien een afname van het accepteren van structureel vrijwilligerswerk. Er is een tendens gaande naar flexibele vrijwillige inzet. Mensen reageren minder op een afgeronde vrijwilligersfunctie, maar gaan liever op zoek naar een passende organisaties en/of doelgroep waar ze een positief gevoel bij hebben. Daarnaast vergrijst het 'klassieke' vrijwilligersbestand en moeten jongeren op een andere manier benaderd en geïnteresseerd worden.

De Vrijwilligerscentrale ontvangt steeds meer signalen en concrete ondersteuningsvragen over hoe de Vrijwilligerscentrale kan bijdragen aan de borging van activiteiten van kleine vrijwilligersorganisaties. Door afname van bestuursleden i.c.m. kwetsbaarheid van bedrijfsvoeringactiviteiten (denk aan; administratie, secretariële ondersteuning, coördinatie vrijwilligers, fondsenwerving, e.d.) staat hun continuïteit onder druk. Begin 2023 starten we met de ondersteuning van GVO de Klup. Dankzij onze nauwe samenwerking met Sterker sociaal werk (tevens werkmaatschappij van koepelorganisatie Lentl), en m.n. de inzet van de afdeling bedrijfsvoering, kunnen we een passende oplossing bieden. We verwachten in de loop van 2023 meer van dergelijke ondersteuningsverzoeken.

Tenslotte het Project GA - een project gestart in 2022 gericht op urgente, complexe en praktische hulpvragen van inwoners van Nijmegen. Ondesteuning bij inwoners die dreigen tussen wal en het schip te vallen, omdat de klassieke welzijnsorganisaties ze niet 1-2-3 kunnen oppakken. Dit project wordt in gezamenlijkheid gedragen door Sterker sociaal werk, Bindkracht10 en de Hulpdienst, met een coördinerende rol van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Het project heeft zich al in de loop van 2022 bewezen door het oppakken van minimaal 50 hulpvragen (de doelstelling) en de succesvolle opbouw en inzet van een vrijwilligerspoule.

Doelstelling

Missie

De VWC bevordert een maatschappelijk klimaat dat uitdaagt en uitnodigt tot vrijwillige inzet, en daardoor ook tot participatie van burgers, organisaties en bedrijven. We dragen eraan bij vrijwillige inzet voor de toekomst te behouden en waar nodig uit te breiden. We zijn ervan overtuigd dat vrijwillige inzet voor een leefbare samenleving van onschatbaar belang is

Visie

De VWC versterkt en ondersteunt het vrijwilligerswerk in Nijmegen en omgeving. Centraal staat het werken aan een duurzaam evenwicht tussen de vraag naar vrijwilligers vanuit maatschappelijke organisaties, en het aanbod daarvoor van individuele vrijwilligers. We zorgen dat de talenten, kennis en ervaring van vrijwilligers worden benut ten gunste van de samenleving en van het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. De VWC wil vrijwilligers stimuleren en ondersteunen door hen alle mogelijke ruimte, professionele ondersteuning en waardering te geven.

Speciale aandacht heeft de VWC voor mensen met een participatieachterstand. Tegelijk informeert en adviseert de VWC maatschappelijke organisaties over het opzetten van en uitvoering geven aan kwalitatief goed vrijwilligersbeleid. De VWC Nijmegen wil fungeren als een onafhankelijk kennis- en adviescentrum voor andere maatschappelijke organisaties, met als doel het vrijwilligerswerk in Nijmegen en omgeving in de breedte te versterken.

Kernactiviteiten

De kerntaken van de VWC zijn samen te vatten als: het ondersteunen van vrijwilligers en van organisaties die met vrijwilligers werken, en het bevorderen van hun deskundigheid. De expertise van de VWC uit zich op verschillende terreinen: stimuleren en promoten van inzet door (potentiële) vrijwilligers en actieve burgers, bemiddeling, scholing, acquisitie vrijwilligersplekken voor specifieke doelgroepen, en organisatieondersteuning in het kader van vrijwilligersbeleid.

VWC is werkzaam in Nijmegen.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

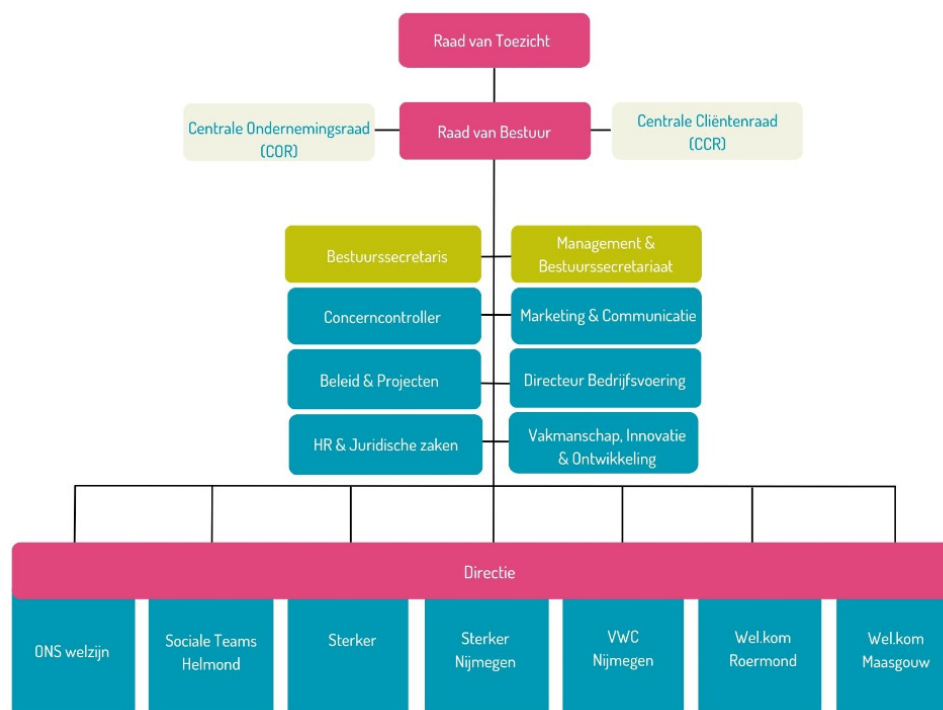
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen
- Wilbert de Haan Westerveld (tot 12 april 2023)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel (per 1 februari 2022)

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Vrijwilligerscentrale Nijmegen is een platte organisatie onder de aansturing van de directeur. Er wordt gebruik gemaakt van de bedrijfsvoering van Stichting Sterker Sociaal Werk.

Gebeurtenissen na balansdatum

Wilbert de Haan Westerveld is per 12 april 2023 teruggetreden als bestuurder.

Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2022 €	Werkelijk 2022 %	Begroot 2022 €	Werkelijk 2021 €
Baten				
Subsidies	489.558	87%	444.168	404.765
Overige baten	75.490	13%	40.500	99.370
	565.048	100%	484.668	504.135
Lasten				
Personeelskosten	434.995	77%	415.803	350.972
Afschrijvingen	5.092	1%	5.000	3.016
Huisvestingskosten	46.979	8%	42.020	37.122
Automatiseringskosten	53.465	9%	1.770	21.360
Organisatiekosten	19.861	4%	18.505	61.883
Activiteitskosten	17.770	3%	12.306	8.967
Financiële lasten	401	0%	46	420
Totale lasten	578.563	102%	495.450	483.740
Resultaat voor resultaatbestemming	-13.515	-2%	-10.782	20.395

Naar aanleiding van het positieve resultaat over 2021, gecombineerd met de normen (van de gemeente) voor het eigen vermogen, heeft de gemeente Nijmegen over 2021 € 16.611 subsidie teruggevorderd. Dit is verwerkt in de subsidiebatens over 2022. Ten opzichte van 2021 is met name een verschuiving zichtbaar vanuit organisatiekosten naar kosten voor automatisering. Dit relateert aan de wijze van presentatie.

Financiële positie

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	%	€	%
Vaste activa	20.192	11%	21.884	0
Vlottende activa (excl. LM)	43.374	25%	14.929	0
Liquide middelen	112.701	64%	111.145	1
Totaal activa	176.267	100%	147.957	100%
Eigen vermogen	51.470	29%	64.985	0
Kortlopende schulden	124.797	71%	82.972	1
Totaal passiva	176.267	100%	147.957	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2022 bedraagt 1,25 (2021: 1,52) en is daarmee ruim voldoende te noemen.

De solvabiliteit (weerstandvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandvermogen ultimo 2022 bedraagt 9,1% (2021: 13,4%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2023

	Begroting 2023
Baten	
Subsidies	513.900
Overige baten	90.600
	604.500
Lasten	
Personeelskosten	381.300
Afschrijvingen	3.600
Huisvestingskosten	33.200
Automatiseringskosten	69.400
Organisatiekosten	115.500
Activiteitenkosten	21.000
Financiële lasten	500
Totale lasten	624.500
Resultaat voor resultaatbestemming	-20.000

Het begrote negatieve resultaat relateert met name aan eenmalige investeringen in websites, waarmee in toekomstige jaren structureel kosten bespaard worden. Het negatieve resultaat zal ten laste worden gebracht van de hiervoor gevormde bestemmingsreserve. Er is geen aanvullende financieringsbehoefte.

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De huidige cao loopt af per 1 juli 2023 en het is nog niet bekend wat de uitkomsten van de nieuwe cao gaan zijn. De vakbonden steken in op een verhoging van 14% voor 2023 en een verhoging gelijk aan de indexatie voor toekomstige jaren. Dergelijke verhogingen kunnen niet binnen de bestaande middelen worden opgevangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (RvB). In dit verslag weergeeft de RvT hoe het toezicht in 2022 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen). Vrijwilligerscentrale Nijmegen is een van de werkmaatschappijen van Lentl.

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

Sinds de oprichtingsdatum van Lentl is een RvT gevormd die zich primair gericht heeft op de inrichting van de governance van de organisatie. In de loop van 2022 zijn de destijds bestaande Raden van Toezicht op werkmaatschappijniveau opgeheven, en zijn taken en verantwoordelijkheden overgedragen aan de RvT Lentl.

Het toezicht op VWC Nijmegen was sinds 2021 ondergebracht bij de RvT Sterker.

De RvT Sterker is per 30 mei 2022 opgehouden te bestaan. De RvT bestond tot die tijd uit de volgende personen:

- Harry van der Burgt
- Giel Hutschemaekers
- Johan Klomp (voorzitter)
- Mea Verbunt
- Lisbeth Verharen (vice-voorzitter)

De RvT Lentl is bij aanvang gestart met drie leden. Na een werving- en selectieprocedure is deze later uitgebreid tot een voltallige RvT met zes leden. De RvT bestond in 2022 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (sinds 29 oktober 2021, vice-voorzitter sinds 1 juli 2022)
- Johan Klomp (sinds 29 oktober 2021, voorzitter sinds 1 juli 2022)
- Jan van der Kruis (sinds 29 oktober 2021, voorzitter tot en met 30 juni 2022)
- Hanneke Muijsers (sinds 30 mei 2022)
- Judith Pijnappels (sinds 25 april 2022)
- Lisbeth Verharen (sinds 25 april 2022)

De RvT Lentl kent geen portefeuillevdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In bovenstaande data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Barth van Eeten en de termijn van Jan van der Kruis zijn in de loop van 2022 verlengd met respectievelijk een half jaar en maximaal een jaar.

Besproken onderwerpen

De RvT Sterker kwam in 2022 tweemaal bijeen. De belangrijkste onderwerpen die hierbij aan de orde zijn geweest, waren de kennismaking met de nieuwe directeur Ido Boswinkel, de organisatieopbouw van Lentl, de afronding van de RvT Sterker en de invulling van de RvT Lentl, en de jaarrekeningen van Sterker en VWC Nijmegen over het jaar 2021.

De RvT Lentl kwam in 2022 acht keer bijeen voor een vergadering. Op 11 juli stond de vergadering volledig in het teken van het constituerend beraad waarbij de RvT en RvB de visie en uitgangspunten op gebied van governance hebben besproken en vastgelegd in een preambule, toezichtvisie, toezicht- en toetsingskader. Andere onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatie-inrichting, de interne verdeling van taken en bevoegdheden, procuratie
- Medezeggenschap op centraal en decentraal niveau
- Oprichting van een nieuwe werkmaatschappij: Wel.kom Maasgouw
- Gemeentelijke ontwikkelingen in het lokale sociaal domein
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- Ondersteuning aan medewerkers in relatie tot inflatie
- Introductie over sociale kwaliteit
- Strategisch plan (meerjarenkoers)
- Selectie accountant
- Financiële stand van zaken en interim-controle door de accountant
- Begrotingen 2023

In drie vergaderingen is een van de directeuren aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij.

De auditcommissie kwam twee keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met een van beide bestuurders en de concerncontroller gesproken over onder andere de interim-controle door de accountant, de procuratieregeling en de begrotingen 2023.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie is eenmaal bijeengekomen ten aanzien van de indiensttreding van de RvB en heeft daarnaast verschillende agendaoverleggen gehad met de RvB ter voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen.

Behalve de reguliere RvT-vergaderingen heeft de RvT in mei 2022 deelgenomen aan een overleg tussen afvaardigingen vanuit de destijds nog bestaande Raden van Toezicht van ONS welzijn, Sterker en Wel.kom over de interne verdeling van taken en bevoegdheden.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2022 heeft de RvT onder meer de volgende contacten gehad:

- Meerdere gesprekken op bestuurs- en toezichtniveau gevoerd met collega-welzijnsorganisatie Welzijn De Meerij (ONS welzijn, Meierijstad);
- Deelname aan een brede leersessie proeftuin Ruwaard (ONS welzijn, Oss);
- Deelname aan een overleg met bestuurders en toezichthouders van collega-organisaties Bindkracht10, Bibliotheek Gelderland-Zuid en De Lindenberg in het kader van de cultuur-welzijnsalliantie Nijmegen waarvan Sterker deel uit maakt (Sterker, Nijmegen);
- Deelname aan een overleg met bestuurders en toezichthouders van de aandeelhouders van Vijf, de organisatie die de hulp en ondersteuning voor volwassenen in Roermond organiseert (Lentl/Wel.kom; Roermond);
- Gesprek met bestuurder en RvT-voorzitter van een collega-sociaal werk organisatie in West-Nederland;
- Gesprek met stafmedewerkers Lentl in het kader van de vorming van het strategisch plan;
- Aanwezig bij kerstborrel van een werkmaatschappij.

Medio 2022 is er vanuit de bestaande medezeggenschapsorganen op werkmaatschappijniveau een tijdelijke centrale ondernemingsraad (TCOR) opgericht. Deze heeft als opdracht om de medezeggenschapsorganen van de werkmaatschappijen te verbinden en verkiezingen te organiseren om te komen tot een (permanente) centrale ondernemingsraad (COR) die naast de lokale Ondernemingsraden zal fungeren. Vanwege de opstartfase van zowel RvT als TCOR en de tijdelijkheid van de TCOR is er in 2022 geen overleg geweest tussen de TCOR en de RvT.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn) en twee leden hebben lezingen en workshops bijgewoond bij het NVTZ ledenfestival in november 2022.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de websites van Lentl en werkmaatschappijen. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebben, naast hun lidmaatschap van RvT Lentl, de volgende nevenfuncties:

1. Barth van Eeten (primaire functies: Wethouder gemeente Rhenen (tot 23-06-2022), en ZZP-er Adviseur Sociaal Domein)
 - Functioneringscommissie fractie GroenLinks Provinciale Staten Gelderland
 - Functioneringscommissie fractie GroenLinks Provinciale Staten Noord-Brabant
 - Voorzitter bestuur Praktische Zaken, Arnhem
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO) Arnhem
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijn Ouderen Arnhem (SWOA)
 - Voorzitter bestuur Stichting De Duif Arnhem (nachtopvang daklozen)
 - Voorzitter Raad van Advies Rozet Arnhem
 - Voorzitter Bestuur Stichting Cuneratheater Rhenen (va 01-10-2022)
2. Johan Klomp (primaire functies: eigenaar DGA Sabot d'Or BV en Sabot Economic Solutions, o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling en corporate finance)
 - Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
 - Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)
3. Jan van der Kruis (primaire functie: nvt)
 - Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
 - Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
 - Voorzitter Raad van Toezicht Wigwam vakanties
 - Lid bestuur stichting fonds Meierode
 - Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)
4. Hanneke Muijsers (primaire functie: Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV)
 - Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk te Venlo (miv 01-01-2023)
5. Judith Pijnappels (primaire functie: business controller bij Dichterbij, gehandicaptenzorg)
 - Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef Sint Oedenrode
6. Lisbeth Verharen (primaire functie: Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen)
 - Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
 - Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
 - Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2022. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom.

JAARREKENING 2022

1. Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

Toelichting	31-12-22	31-12-21
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	1	
Inventaris	794	1.685
ICT	11.823	12.624
	12.617	14.309
Financiële vaste activa	2	
Waarborgsommen	7.575	7.575
	7.575	7.575
<u>Vlottende activa</u>		
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	3	
Debiteuren	500	5.519
Overige vorderingen en overlopende activa	42.874	9.410
	43.374	14.929
Liquide middelen	4	
Bank	112.701	111.145
	112.701	111.145
ACTIVA	176.267	147.957

Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-22	31-12-21
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		11.470	24.985
Bestemmingsreserve		40.000	40.000
		51.470	64.985
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6		
Schulden aan leveranciers		9.567	4.381
Schulden aan gelieerde stichtingen		22.934	1.229
Belastingen en premies sociale verzekeringen		36.167	16.271
Overige schulden en overlopende passiva		56.129	61.092
		124.797	82.972
PASSIVA		176.267	147.957

2. Staat van baten en lasten 2022

Bedragen in €

Toelichting	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
Baten	7		
Subsidies	489.558	444.168	404.765
Overige baten	75.490	40.500	99.370
	565.048	484.668	504.135
Lasten			
Personeelskosten	8 434.995	415.803	350.972
Afschrijvingen	9 5.092	5.000	3.016
Huisvestingskosten	10 46.979	42.020	37.122
Automatiseringskosten	11 53.465	1.770	21.360
Organisatiekosten	12 19.861	18.505	61.883
Activiteitenkosten	13 17.770	12.306	8.967
Financiële lasten	14 401	46	420
Totale lasten	578.563	495.450	483.740
Resultaat voor resultaatbestemming	-13.515	-10.782	20.395

Resultaatbestemming (bedragen in €)		
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>	2022	2021
Algemene reserve	-13.515	5.395
Bestemmingsreserve	0	15.000
	-13.515	20.395

3. Kasstroomoverzicht 2022

Bedragen in €

	werkelijk 2022	werkelijk 2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-13.515	20.395
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	0	0
Afschrijvingen	5.092	3.016
	5.092	3.016
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	-28.445	-9.058
Kortlopende schulden	41.825	-8.564
	13.380	-17.622
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	4.957	5.789
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiele vaste activa	-3.400	-7.906
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	0	0
	-3.400	-7.906
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.400	-7.906
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	1.557	-2.117
Geldmiddelen begin boekjaar	111.145	113.262
Geldmiddelen eind boekjaar	112.701	111.145
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2022	31-12-2021
Liquide middelen	112.701	111.145

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Stationsplein 26 te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41056065. De stichting is bij notariële akte d.d. 9 oktober 1980 opgericht. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd per 31 december 2021.

Structuur

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw,. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2022 van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De vergelijkende cijfers zijn ten behoeve van de vergelijkbaarheid geherrubriceerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2022 zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	40.865	17.898	58.763
Cumulatieve afschrijving	39.180	5.274	44.454
Boekwaarde begin:	1.685	12.624	14.309
Investerings	0	3.400	3.400
Afschrijvingen	891	4.201	5.092
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	-891	-801	-1.692
Aanschafwaarde	40.865	21.298	62.163
Cumulatieve afschrijving	40.071	9.475	49.546
Boekwaarde einde:	794	11.823	12.617

2. Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Waarborgsommen</u>		
Borg huur	7.575	7.575
	7.575	7.575

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd langer dan één jaar.

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	500	5.519
	500	5.519

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen bijdragen	42.874	7.055
Vooruitbetaalde kosten	0	2.355
	42.874	9.410

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	24.985	19.590
Resultaatbestemming	-13.515	5.395
Saldo per 31 december	11.470	24.985
<u>Bestemmingsreserve</u>		
Saldo per 1 januari	40.000	25.000
Resultaatbestemming	0	15.000
Saldo per 31 december	40.000	40.000

Een bestemmingsreserve is gevormd voor € 20.000 voor evt. afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. Een bestemmingsreserve van € 20.000 is gevormd voor ontwikkeling en innovaties en zal in 2023 worden ingezet.

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	9.567	4.381
	9.567	4.381
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	22.934	1.229
	22.934	1.229
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	31.665	15.721
Pensioenfondsen Zorg & Welzijn	4.318	550
Nog te betalen premie PAWW	184	0
	36.167	16.271
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	13.976	27.083
Nog te betalen kosten	21.218	16.591
Overige schulden en overlopende passiva	20.935	17.420
	56.129	61.094

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2022 € 40.886, met een looptijd korter dan één jaar. De Stichting huurt een telefooncentrale. De overeenkomst is aangegaan in december 2020 voor de duur van drie jaar. De jaarkosten voor hosting bedragen € 2.069.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.

7. Baten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Baten		
Subsidies	489.559	404.765
Overige baten	75.490	99.370
	565.048	504.135

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Subsidies en overige baten		
Gemeente Nijmegen subsidies	388.191	397.527
Gemeente Nijmegen projecten	21.368	7.238
Project Participatie en taal	0	25.192
Oranjefonds	50.000	0
DOORSTART	30.000	32.128
Music Moves	21.250	40.500
RDS partners website	7.079	1.000
Werk voor derden (#Meedoen)	32.400	0
Overige inkomsten	14.761	550
	565.048	504.135

Naar aanleiding van het positieve resultaat over 2021, gecombineerd met de normen (van de gemeente) voor het eigen vermogen, heeft de gemeente Nijmegen over 2021 € 16.611 subsidie teruggevorderd. Dit is verwerkt in de subsidiebaten over 2022. De subsidies hebben grotendeels een structureel karakter.

8. Personeelskosten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Personeelskosten		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	374.822	285.732
Overige personeelskosten	60.173	65.240
	434.995	350.972

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Salarissen, sociale lasten en pensioenen		
Lonen en salarissen	301.346	223.517
Sociale Lasten	46.703	37.475
Pensioenpremie	26.773	24.740
	374.822	285.732

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Overige personeelskosten		
Personeel niet in loondienst	74.556	21.901
Ziektewet uitkeringen (-)	-23.192	-12.531
Opleidingskosten	400	5.872
Bedrijfsgezondheidsdienst	0	15.970
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	-2.573	23.778
Overige personeelskosten	10.982	10.250
	60.173	65.240

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 4,48 fte werkzaam (2021: 4 fte)

9. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen		
Afschrijving inventaris	891	891
Afschrijving ICT	4.201	2.125
	5.092	3.016

10. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	44.253	36.515
Overige huisvestingskosten	2.726	607
	46.979	37.122

11. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Automatisering		
Algemene automatiseringskosten	2.856	13.160
Kosten voor projecten	50.609	8.200
	53.465	21.360

12. Organisatiekosten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Organisatiekosten		
Accountants- en advieskosten	10.694	22.173
Communicatie, voorlichting en PR	8.072	28.534
Kantoorkosten	15.554	6.254
Contributies en abonnementen	2.410	1.328
Doorbelaste kosten gelieerde stichtingen	-17.430	0
Overige organisatiekosten	561	3.594
	19.861	61.883

13. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Activiteitenkosten		
Kosten vrijwilligers	13.509	8.073
Overige activiteitenkosten	4.261	894
	17.770	8.967

14. Financiële lasten

	Werkelijk 2022	Werkelijk 2021
	€	€
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	50	9
Financiële lasten	451	429
	401	420

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen van Vrijwilligerscentrale Nijmegen over 2022 wordt verwezen naar de jaarrekening van Stichting Sterker Sociaal Werk.

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2022

De jaarrekening 2022 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 16 mei 2023.

De jaarrekening 2022 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 16 mei 2023.

Oss, 16 mei 2023

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. B. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen

Beoordelingsverklaring