

**STICHTING VRIJWILLIGERSCENTRALE
NIJMEGEN**

Rapport inzake de jaarrekening 2021

Inhoudsopgave**Pagina****Accountantsrapport**

1	Opdracht	2
2	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
1	Bestuursverslag over 2021	6

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2021 (na resultaat bestemming)	11
2	Staat van baten en lasten over 2021	13
3	grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
4	Toelichting op de balans per 31 december 2021	16
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	20
6	Gebeurtenissen na balansdatum en ondertekening bestuur en raad van toezicht	23

ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen
Stationsplein 26
6512 AB Nijmegen

Datum: 16 mei 2022
Kenmerk: 26004
Behandeld door: BN

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot de stichting VWC.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 147.957 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 20.395, beoordeeld.

2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen te Nijmegen over 2021 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Met vriendelijke groet,

BGH Accountants & Adviseurs

R.T.L.M. Smits AA RB

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De Stichting is opgericht op 9 oktober 1980. De activiteiten van de vrijwilligerscentrale bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers. De statuten zijn gewijzigd per 31 december 2021.

3.2 Bestuur

Het bestuur bestaat per 29 oktober 2021 uit de heren A.H. de Vries en W.J. de Haan-Westerveld. Beide heren zijn lid van de raad van bestuur en zijn ieder zelfstandig bevoegd.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2021 bedraagt € 20.395 tegenover negatief € 12.780 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2021		2020		Verschil
	€	%	€	%	€
Baten					
Subsidies diversen	404.765	80,3	447.101	82,4	-42.336
Overige baten	99.370	19,7	95.608	17,6	3.762
Bruto-omzetresultaat	504.135	100,0	542.709	100,0	-38.574
Lasten					
Directe project- & activiteitskosten	202.994	40,3	228.818	42,2	-25.824
Personeelslasten	203.564	40,4	214.935	39,6	-11.371
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.749	0,4	1.539	0,3	210
Huisvestingslasten	21.531	4,3	27.991	5,2	-6.460
Organisatiekosten	53.482	10,5	81.799	14,9	-28.317
Som der lasten	483.320	95,9	555.082	102,2	-71.762
Resultaat	20.815	4,1	-12.373	-2,2	33.188
Financiële baten en lasten	-420	-0,1	-407	-0,1	-13
Saldo	20.395	4,0	-12.780	-2,3	33.175

Bestuursverslag over 2021

Samenwerking en bestuurlijke fusie met Sterker sociaal werk

Het bestuur en toezicht van Vrijwilligerscentrale Nijmegen (hierna: VWC) is sinds 28 januari 2021 ondergebracht bij het bestuur en toezicht van Sterker sociaal werk (formeel: stichting Sterker; hierna: Sterker). Deze bestuurlijke fusie was in 2020 voorbereid en het vorige bestuur van VWC had hiertoe formeel besloten in de vergadering van 16 december 2020.

Om als relatief kleine organisatie te kunnen blijven inspelen op de ontwikkelingen in het sociale domein zijn in 2020 tussen VWC en Sterker verschillende gesprekken gevoerd over de mogelijkheden, kansen en risico's van een samenwerking tussen beide organisaties. VWC en Sterker zijn juridisch zelfstandige organisaties, die elk vanuit hun eigen kracht een passend aanbod leveren op het gebied van vrijwilligerswerk en sociaal werk. Met de bestuurlijke fusie beoogt de VWC meer evenwicht te brengen tussen bedrijfsvoering en dienstverlening doordat een deel van de bedrijfsvoering bij Sterker wordt/is ondergebracht, en de VWC primair focust op de dienstverlening.

Samenwerking binnen Lentl

Sterker en VWC hebben zich sinds de eerste gesprekken over samenwerking begin 2020 georiënteerd op hoe ze als organisatie nog beter en duurzamer van dienst kunnen zijn. En hoe ze – in een tijd waarin het Nijmeegse sociaal domein volop in beweging is – continuïteit kunnen blijven bieden aan professionals, de organisatie, en vooral de (door)ontwikkeling van de dienstverlening.

Met de oprichting van stichting Lentl per 29 oktober 2021 is een bestuurlijke koepel ontstaan vanuit Stichting ONS welzijn (regio Oss), stichting Sterker sociaal werk (regio Gelderland-Zuid), Stichting Sociale Teams Helmond, Stichting Wel.kom - Roermond en Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur en vormen samen een groep. Met ingang van 1 januari 2022 zal de groep een geconsolideerde jaarrekening opstellen.

Op 28 december 2021 is na uitvoering overleg met de gemeente Nijmegen de Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid. Stichting Sterker Nijmegen maakt ook onderdeel uit van de groep.

Bestuur en toezicht

Het bestuur van Lentl en alle aangesloten stichtingen – waaronder VWC – bestaat uit twee personen: Arie (A.H.) de Vries en Wilbert (W.J.) de Haan-Westerveld. Voor de samenstelling van de raad van toezicht wordt korthedshalve verwezen naar pagina 21 van dit rapport inzake de jaarrekening 2021. De raad van toezicht van Sterker-VWC heeft in 2021 achtmaal vergaderd in aanwezigheid van de raad van bestuur. De auditcommissie van de RvT is in 2021 viermaal bijeengeweeest om de financiële stand van zaken door te nemen met de bestuurder en financieel adviseur/controller. In de vergaderingen heeft de RvT onder meer gesproken over: de samenwerking met andere organisaties en bijbehorende koepelvorming (Lentl), de financiële voortgang/performance van de organisatie, ontwikkelingen in het sociaal domein en de sociale basis in Nijmegen, en de relatie en samenwerking met andere organisaties in Nijmegen. Op 18 mei 2021 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2020. Op 6 december 2021 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de begroting 2022.

Het toezicht blijft tot uiterlijk 1 juli 2022 belegd bij de huidige leden (de RvT van Sterker-VWC). Op het moment van schrijven (voorjaar 2022) loopt een procedure om te komen tot een gezamenlijke RvT voor Lentl en alle aangesloten stichtingen, die de bestaande raden van toezicht (waaronder die van Sterker-VWC) zal vervangen. Met oog op de continuïteit wordt gepoogd dat in de nieuwe RvT tenminste twee leden vanuit de bestaande RvT van Sterker-VWC zullen plaatsnemen.

Hoewel het bestuur en toezicht van VWC vanuit Lentl vorm zal krijgen, blijft de uitvoering van het werk gewoon plaatsvinden binnen VWC. VWC blijft dus - net als de andere genoemde organisaties -

gewoon bestaan. We blijven ons werk doen zoals u van ons gewend bent. We blijven zo lokaal mogelijk maatwerk bieden, want om goede ondersteuning aan inwoners en vrijwilligers(organisaties) te bieden, is het immers van belang dat VWC zo goed mogelijk aansluit bij zowel de leefwereld en beleving van vrijwilligers, als bij de lokale ontwikkelingen en beleidskeuzes van de gemeente Nijmegen.

Dagelijkse aansturing

Begin 2021 is de directieverantwoordelijkheid van VWC overgedragen van Mirjam Kaptein naar Anja van Baardewijk-Joosten, directeur bedrijfsvoering bij Sterker. Mirjam Kaptein is als strategisch adviseur aan VWC (en Sterker) verbonden gebleven. Eind 2021 heeft Anja afscheid genomen van Sterker en VWC. De directiefunctie is sinds februari 2022 in handen van Ido Boswinkel, die dit combineert met de directieverantwoordelijkheid voor Sterker. Mirjam Kaptein blijft als strategisch adviseur tot eind 2022 aan VWC verbonden. Per maart 2022 start Maaïke Nawijn als adviseur; zij zal de taken van Mirjam Kaptein stapsgewijs gedeeltelijk overnemen. De dagelijkse leiding van de medewerkers en actieve vrijwilligers van VWC is in handen van projectmanager Peter Schoenmakers.

Het bestuur is tevreden over de wijze waarop VWC in 2021 heeft gefunctioneerd. Niet alleen gezien het takenpakket in relatie tot het aantal medewerkers dat hiervoor beschikbaar gesteld kan worden, maar ook door de voortdurende coronapandemie die het werk van vrijwilligers en van de VWC heeft beïnvloed.

Liquiditeit en investeringen

De liquiditeitspositie en solvabiliteit is in het boekjaar toegenomen en beide zijn toereikend.

Personele bezetting

Vanuit de vaste bezetting van betaalde medewerkers worden, indien nodig, extra uren gewerkt door diverse medewerkers. Het totaal aantal betaalde medewerkers met een dienstverband bij VWC is in 2021 gemiddeld 7 (4,03 fte). Voor diverse projecten worden externe personeel ingehuurd.

Huisvesting

VWC is sinds 2017 gehuisvest aan het Stationsplein 26 te Nijmegen. De locatie heeft naast veel voordelen (centrale ligging, bedrijvigheid in het pand, open uitstraling voor bezoekers en fijne ruimte om te werken) ook een nadeel doordat er relatief weinig ruimte is voor werkplekken, bijeenkomsten en activiteiten. Zo nodig huurt VWC daarom ruimtes op externe locaties. Als gevolg van de plannen voor het Stationsgebied en de mogelijke gevolgen daarvoor voor de locatie die de VWC huurt is, op verzoek van de verhuurder, sinds november 2021 overgestapt op de verlenging van de huurovereenkomst met telkens 1 jaar.

Sinds begin 2022 is Stationsplein 26 eveneens hoofdlocatie van Sterker geworden. Dit betekent dat staf en management van Sterker gedeeltelijk werkzaam zijn op dezelfde locatie als VWC. Dit bevordert de samenwerking en verbinding tussen de beide organisaties en collega's onderling. Sterker heeft een tweetal ruimtes gehuurd en daarnaast wordt een combiruimte (overleg- en werkplekken) van VWC zowel door Sterker als VWC gebruikt. In ruil daarvoor kan VWC gebruik maken van de flexplekken in de twee ruimtes van Sterker. De verhuizing van Sterker naar het Stationsplein is gecombineerd met een interne verhuizing van VWC en het opknappen van de diverse ruimtes. De vele veranderingen tegelijkertijd, in combinatie met personele wisselingen, hebben gemaakt dat de locatie begin 2022 niet geheel op orde was. Door actieve inzet van verschillende collega's van beide organisaties is dit intussen hersteld zodat het voor zowel collega's van VWC als Sterker (weer) prettig werken is op locatie Stationsplein.

Financiering activiteiten

Voor 2021 is door de gemeente Nijmegen een budgetsubsidie toegekend voor de Reguliere dienstverlening (waaronder het project Bijzonder Werkt). Projectfinanciering was beschikbaar voor het Platform Maatjesprojecten.

Voor het vervolg van het project DOORstart! is financiering beschikbaar gesteld door het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen.

Inzet voor bemiddeling van asielzoekers vanuit het project #Meedoen (voorheen Aan de Slag) is gefinancierd door AMIF, onder de noemer Participatie en Taal.

Er is een reserve van 20.000 euro bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. Ten behoeve van ontwikkelingen en innovaties is daarnaast per 31 december

2021 een bestemmingsreserve beschikbaar van 20.000 euro.

Impact coronacrisis op de dienstverlening

Het jaar 2021 heeft opnieuw in het teken gestaan van de gevolgen van COVID-19. Ondanks het hoopvolle begin van de vaccinatieprogramma's werden we in 2021 geconfronteerd met nieuwe corona-varianten en diverse lockdowns. Keken we als VWC nog hoopvol naar de periode na de zomer; al snel bleek dat normalisering nog ver weg lag. In juni spoorden we organisaties en vrijwilligers nog aan in actie te komen en zich voor te bereiden op een (vrijwilligers)tijd zonder corona. Evenementen vonden echter toch geen doorgang, musea kregen opnieuw te maken met sluiting, organisaties konden niet alle activiteiten laten doorgaan, en de voortgang van projecten voor specifieke doelgroepen liepen vertragingen op.

Potentiële vrijwilligers reageerden vaak afwachtend op het aannemen van vrijwilligerswerk. Had een vrijwilliger zich toch aangemeld voor een vrijwilligersvacature of zijn ze als vrijwilliger reeds aangesloten bij een organisatie, dan werden ze soms 'in de wachtkamer' geplaatst, omdat niet alle activiteiten doorgang konden vinden. Gelukkig zagen we wel dat 1-op-1 hulp steeds meer gemeengoed is geworden: burenhulp of maatje worden is inmiddels ingeburgerd geraakt en er zijn tools ontwikkeld om vraag en aanbod op dat gebied optimaal bij elkaar te brengen.

Tijdens de lockdowns was de locatie VWC gesloten voor bezoekers en werkten medewerkers veelal vanuit huis. Voor vrijwilligers van de VWC was het, om diverse redenen, soms moeilijk om daarbij aan te haken. Als gevolg van deze ontwikkelingen moesten we onze werkwijze en communicatie aanpassen en steeds opnieuw ons ritme zien te vinden. Dus ook voor de VWC en de eigen medewerkers gold dat we elke keer moesten kijken hoe om te gaan met de corona-ontwikkelingen, de verscherpingen en versoepelingen van maatregelen? Het heeft onder meer geresulteerd in het (nog meer) proactief contact opnemen met organisaties en gebruikers van onze website. Om vragen op te halen en te weten wat er speelt, ondersteuning te bieden waar nodig is en samen toe te werken naar een tijd van verdere normalisering.

Gelderse Handen

Behalve de coronacrisis stond 2021 ook in het teken van de introductie van onze nieuwe website Gelderse Handen. Een website die gedragen wordt door tien collega-vrijwilligerscentrales in Zuid-Gelderland, met een eigen Nijmeegse homepage, een grote(re) gebruikersvriendelijkheid, en met veel meer mogelijkheden om het vrijwilligerswerk in Nijmegen te presenteren en te promoten. Ondanks corona weten bezoekers ons te vinden! Dat blijkt bijvoorbeeld uit het groot aantal maatschappelijke organisaties (60 in totaal; meer dan in pre-coronajaar 2019) dat voor het eerst een account heeft aangemaakt op ons nieuwe digitale platform en de groei van het aantal vrijwilligersvacatures. Door onze proactieve houding - promotie en telefonische benadering - hebben organisaties en bezoekers de weg naar de website weten te vinden.

Projecten

Onze projecten – #Meedoen, DOORstart!, Bijzonder Werkt, Music Moves, MaatjesNijmegen; gerichte bemiddeling van vrijwilligerswerk voor specifieke doelgroepen – hebben in meer of minder mate ook de gevolgen van het afgelopen coronajaar bemerkt. Waar mogelijk zijn trajecten opgepakt en ook hier is het onderhouden van contacten, proactieve houding aannemen, waar nodig ondersteuning bieden en inspringen op ontwikkelingen constructief gebleken.

Vermeldenswaardig waren onze experimenten voorafgaand aan het Project Gezamenlijke Aanpak (GA); een samenwerkingsverband van vier partijen (Hulpdienst, Bindkracht10, Sterker en VWC) die zich onder meer committeren complexe/urgente hulpvragen, die tussen het wal en schip dreigen te vallen, op te pakken en op te lossen, o.m. met de inzet van vrijwilligers uit een nog op te zetten vrijwilligerspool. De resultaten van dit experiment hebben geresulteerd in een projectplan en subsidietoekenning van het Oranjefonds, zodat we in 2022 en 2023 dit project kunnen gaan opzetten (onder coördinatorschap van de VWC).

Vooruitblik 2022

In 2022 gaan we aan de hand van een communicatieplan ambities waarmaken om onze positie als dé partner op het gebied van vrijwilligerswerk in Nijmegen verder te versterken. Zo willen we een betere balans creëren tussen vraag en aanbod van vrijwilligerswerk door het realiseren van meer matches. Dit betekent ook dat we inzetten op meer doelgerichte inzet van de promotie van vrijwilligerswerk via sociaal media die meer van deze tijd zijn (Instagram en LinkedIn naast Twitter en Facebook).

Het volle potentieel dat Gelderse Handen op dat vlak te bieden heeft aan maatschappelijke organisaties en inwoners (op zoek naar vrijwilligerswerk) van Nijmegen, willen we verder voor het voetlicht brengen. Het voortzetten van onze proactieve communicatieve houding zal ons daar zeker ook behulpzaam bij zijn. Zo we willen graag zien dat organisaties weer klaar zijn evenementen te organiseren en workshops en trainingen voor vrijwilligers op te zetten (de Vrijwilligersacademie) en deze via Gelderse Handen aan te bieden.

Onze projecten zullen steeds meer op volle kracht gaan draaien, zodat we een zo optimaal mogelijke prestatie gaan leveren voor specifieke vrijwilligersdoelgroepen. Project GA heeft bovendien begin 2022 geresulteerd in het opzetten van een tijdelijk corona-crisisteam. Vanuit ieders expertise kunnen we elkaar versterken en van nog meer betekenis zijn voor de Nijmeegse samenleving. We zien voor onszelf daarin een constructieve en duurzame rol weggelegd en juichen verdere ontwikkelingen op dat vlak toe (denk aan: opvang Oekraïne vluchtelingen).

Verder gaan we in 2022 op zoek naar nieuwe vrijwilligersprojecten die goed zijn voor Nijmegen en bijdragen aan een duurzame financiële huishouding. Daarnaast – ook al is VWC er voor alle Nijmegenaren en Nijmeegse organisaties – gaan we kijken hoe Sterker als onze meest nabije samenwerkingspartner ten volle gebruik kan maken van onze expertise.

Tenslotte is vermeldenswaardig dat we het bedrijfsleven tools gaan aanbieden om hun sociale betrokkenheid voor Nijmegen te tonen middels vrijwilligerswerk. Voor deze dienstverlening vragen we een vergoeding en dat zal ons helpen ons digitale platform in stand te houden en door te ontwikkelen.

In de volle breedte willen we als VWC in 2022 laten zien dat we klaar staan om het Nijmeegse vrijwilligerswerk, na de coronajaren 2020 en 2021, zowel regulier als via verschillende projecten goed neer te zetten.

Nijmegen, 17 mei 2022

Namens de raad van bestuur,
Arie (A.H.) de Vries

Wilbert (W.J.) de Haan-Westerveld

JAARREKENING 2021

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (NA RESULTAAT BESTEMMING)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			14.309		9.419
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			7.575		7.575
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		5.519			
Overige vorderingen		9.410		5.871	
			14.929		5.871
Liquide middelen	(4)		111.144		113.262
			<u>147.957</u>		<u>136.127</u>

PASSIVA

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	(5)				
Algemene reserve		24.985		19.590	
Bestemmingsreserve		40.000		25.000	
			64.985		44.590
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		4.381		7.046	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		16.271		19.979	
Overige schulden		62.320		64.512	
			82.972		91.537
			147.957		136.127

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
Baten				
Subsidies diversen	(7)	404.765	418.161	447.101
Overige baten	(8)	99.370	111.096	95.608
Som der baten		504.135	529.257	542.709
Lasten				
Directe lasten				
Directe project- & activiteitskosten	(9)	202.994	222.287	228.818
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(10)	203.564	231.133	214.935
Afschrijvingen		1.749	869	1.539
Huisvestingslasten	(11)	21.531	24.405	27.991
Organisatiekosten	(12)	53.482	50.563	81.799
		280.326	306.970	326.264
Saldo voor financiële baten en lasten		20.815	-	-12.373
Financiële baten en lasten	(13)	-420	-	-407
Resultaat		20.395	-	-12.780
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		5.395	-	-2.780
Bestemmingsreserve		15.000	-	-10.000
		20.395	-	-12.780

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

GEGEVENS STICHTING

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is gevestigd aan Stationsplein 26. Het Kamer van Koophandel nummer waaronder de stichting geregistreerd staat is 41056065.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving JR 640.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

RESERVES

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn reserveringen waarbij door het bestuur een beperking in de bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserve wordt toegelicht.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

DIRECTE PROJECT- & ACTIVITEITKOSTEN

Onder de projectkosten worden de directe kosten voor de projecten verstaan met inbegrip van directe personeelskosten.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>	
Aanschaffingswaarde	16.651
Cumulatieve afschrijvingen	-7.232
	<u>9.419</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	7.906
Afschrijvingen	-3.016
	<u>4.890</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>	
Aanschaffingswaarde	24.557
Cumulatieve afschrijvingen	-10.248
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>14.309</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Borg huur	<u>7.575</u>	<u>7.575</u>

VLOTTENDE ACTIVA**3. Vorderingen**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	5.519	-
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.355	807
Nog te ontvangen bijdragen	7.055	2.144
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-	2.920
	9.410	5.871

4. Liquide middelen

Rabobank betaalrekening	35.698	16.406
Rabobank bedrijfspaarrekening	58.026	88.017
Rabobank RDS/Het Gelderse Handen	17.420	8.432
Kas	-	407
	111.144	113.262

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

5. Eigen vermogen

	2021	2020
	€	€
<i>Algemene reserve</i>		
Stand per 1 januari	19.590	22.370
Resultaatbestemming	5.395	-2.780
Stand per 31 december	24.985	19.590

Bestemmingsreserve

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<i>Bestemmingsreserves</i>		
Stand per 1 januari	25.000	35.000
Resultaatbestemming	15.000	-10.000
Stand per 31 december	40.000	25.000

Een bestemmingsreserve van € 20.000 is bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. En € 20.000 van de bestemmingsreserve is bestemd voor ontwikkeling en innovaties.

6. Kortlopende schulden***Crediteuren***

Crediteuren	4.381	7.046
-------------	-------	-------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	15.721	19.274
Pensioenen	550	705
	16.271	19.979

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	7.805	10.297
Reservering verlof/vitaliteitsuren	7.428	16.553
Reservering loopbaan budget	11.849	-
Accountantskosten	4.298	5.899
Transitievergoeding	-	10.683
Vooruitontvangen subsidies	-	2.128
Rekening-courant Stichting Sterker sociaal werk	1.229	-
Nog te betalen kosten boekjaar	12.291	10.520
RDS/Gelderse Handen rekening	17.420	8.432
	62.320	64.512

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting

De stichting huurt een pand aan de Stationsplein 26 te Nijmegen. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 november 2016 en lopende tot 31 oktober 2021. In 2020 is overeengekomen dat met ingang van 1 november 2021 sprake zal zijn van een jaarlijkse verlenging van één jaar. De opzegtermijn bedraagt derhalve één jaar. De huurprijs bedraagt € 24.463 op jaarbasis en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Huur apparatuur

De stichting huurt 2 kopieerapparaten bij Grenke. De overeenkomst is aangegaan op 29 april 2019 voor de duur van zes jaar. De huurprijs bedraagt € 1.400 op jaarbasis.

De stichting huurt een telefooncentrale. De overeenkomst is aangegaan op 1 december 2020 voor de duur van drie jaar. De jaarkosten voor hosting bedraagt € 2.069.

Belastingplicht voor de vennootschapsbelasting

De welzijnssector loopt een risico in de toekomst als vennootschapsbelasting plichtig te worden aangemerkt. Stichting Vrijwilligers Centrale Nijmegen is aangesloten bij de brancheorganisatie van Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening/Sociaal Werk "Sociaal Werk Nederland". Binnen Sociaal Werk Nederland worden de ontwikkelingen nauwlettend gevolgd en is een gesprek namens de brancheorganisatie op landelijk niveau met de belastingdienst een waarschijnlijke optie.

Stichting Vrijwilligers Centrale Nijmegen stelt zich op het standpunt dat er voor haar stichting geen sprake is van een vennootschapsbelastingplicht, gezien de aard van haar activiteiten.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
7. Subsidies diversen			
Gemeente Nijmegen regulier	397.527	410.810	390.000
Coördinatie Maatjes project	7.238	7.351	7.101
Subsidie Rijksoverheid inzake Stimuleringsregeling	-	-	50.000
	404.765	418.161	447.101
8. Overige baten			
RDS	1.000	1.000	-
Lokaal Compliment	-	-	13.807
Upgrading validation	-	-	4.467
Project Participatie en Taal	25.192	25.728	17.688
Maatschappelijke Diensttijd Start Academy	-	-	7.883
MDT Music Moves	40.500	50.000	-
Maatschappelijke Diensttijd Dedicon	-	-	20.793
Bijzonder Werkt	-	-	2.948
Werkbedrijf voor project DOORstart	32.128	34.368	27.872
Overige inkomsten	550	-	150
	99.370	111.096	95.608
9. Directe project- & activiteitskosten			
Kosten activiteiten/projecten	38.728	36.612	60.288
Personeelskosten projecten	147.408	167.372	147.147
Huisvestigingskosten voor projecten	15.591	17.672	20.268
Afschrijvingskosten voor projecten	1.267	631	1.115
	202.994	222.287	228.818
10. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	234.764	274.449	220.914
Sociale lasten	37.475	48.000	42.454
Pensioenlasten	24.740	30.000	26.500
Overige personeelskosten	53.993	46.056	72.214
Doorbelaast naar projecten	-147.408	-167.372	-147.147
	203.564	231.133	214.935
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	223.517	266.936	286.350
Mutatie vakantiegeld reservering & verlofdagen	17.455	-	-12.706
Mutatie verlofuren	2.724	-	-588
Transitievergoeding	-	-	10.683
Reservering loopbaanbudget	3.599	7.513	5.035
Ontvangen ziektegeld uitkeringen	-12.531	-	-67.860
	234.764	274.449	220.914

STICHTING VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering	13.390	12.500	8.818
Kosten arbodienst	2.580	500	6.856
Sociaal beleid MO	1.077	1.049	1.048
Deskundigheidbevordering	1.372	1.500	-
Inhuur derden	21.901	29.820	46.580
Overige personeelskosten	9.173	687	8.912
Persoonlijk ontwikkelbudget	4.500	-	-
	<u>53.993</u>	<u>46.056</u>	<u>72.214</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 7 personeelsleden (4 FTE) werkzaam (2020: 7).

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	3.016	1.500	2.654
Doorbelast naar projecten	-1.267	-631	-1.115
	<u>1.749</u>	<u>869</u>	<u>1.539</u>

Overig lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
11. Huisvestingslasten			
Huur	36.515	36.452	36.080
Facilitaire dienst	1.659	2.369	5.869
Nagekomen service kosten voorgaand jaar	-	-	3.110
Verzekeringen	337	387	227
Kleine inventaris	-	500	701
Overige huisvestigingskosten	-1.389	2.369	2.272
Doorbelaast naar projecten	-15.591	-17.672	-20.268
	<u>21.531</u>	<u>24.405</u>	<u>27.991</u>
12. Organisatiekosten			
Kantoorbehodigdheden	-	250	113
Drukwerk	839	1.500	1.222
Automatiseringskosten	13.160	21.000	20.913
Telefoonkosten en internet	4.050	3.000	4.569
Porti	-	150	204
Contributies	1.328	1.500	1.396
Verzekering	794	680	577
Advertentiekosten	908	3.503	1.422
Pr en voorlichting	27.626	22.012	22.872
Vrijwilligerskosten	8.073	8.280	7.431
Verkeer intern	692	2.500	1.457
Advieskosten	8.557	-	10.406
Overige organisatiekosten	-	500	5.111
Representatiekosten	93	100	386
Accountants- en administratiekosten	13.021	14.700	14.148
Salarisadministratie	595	1.000	2.196
Lease kosten	1.365	-	1.365
Bestuurskosten	2.015	1.500	2.098
Reiskosten	-	1.000	947
Ondersteuning en bemiddeling	-	-	23.836
Kosten uitvoering van activiteiten	9.094	4.000	19.418
Doorbelaast naar projecten	-38.728	-36.612	-60.288
	<u>53.482</u>	<u>50.563</u>	<u>81.799</u>
13. Financiële baten en lasten			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rente Rabobank	<u>9</u>	<u>-</u>	<u>9</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Kosten bank	<u>429</u>	<u>-</u>	<u>416</u>

ONDERTEKENING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting VWC heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 mei 2022.

De Raad van Toezicht van Stichting VWC heeft de jaarrekening goedgekeurd in de vergadering van 17 mei 2022.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

A.H. de Vries (lid raad van bestuur), 17 mei 2022

w.g.

W.J. de Haan-Westerveld (lid raad van bestuur), 17 mei 2022

w.g.

I.S. Boswinkel (directeur sinds februari 2022), 17 mei 2022

w.g.

J. Klomp (voorzitter RVT), 17 mei 2022

w.g.

E.A.J. Verharen (vice-voorzitter RVT), 17 mei 2022

w.g.

H.P.M. van der Burgt (lid RVT), 17 mei 2022

w.g.

G.J.M. Hutschemaekers (lid RVT), 17 mei 2022

w.g.

P.W.M. Verbunt (lid RVT), 17 mei 2022

w.g.