

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN

Rapport inzake de jaarrekening 2020

Inhoudsopgave**Pagina****Accountantsrapport**

1	Opdracht	2
2	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
1	Bestuursverslag over 2020	6

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2020 (Na resultaat bestemming)	10
2	Staat van baten en lasten over 2020	12
3	grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2020	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	19
6	Gebeurtenissen na balansdatum en ondertekening bestuur en raad van toezicht	22

ACCOUNTANTSRAPPORT

Vrijwilligerscentrale Nijmegen
Stationsplein 26
6512 AB Nijmegen

Datum: 19 mei 2021
Kenmerk: 26004
Behandeld door: BN

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2020 met betrekking tot uw besloten vennootschap.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw besloten vennootschap, waarin begrepen de balans met tellingen van € 136.127 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 12.780, beoordeeld.

2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Vrijwilligerscentrale Nijmegen te Nijmegen over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vrijwilligerscentrale Nijmegen per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Vrijwilligerscentrale Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Met vriendelijke groet,

BGH Accountants & Adviseurs

R.T.L.M. Smits AA RB

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De Stichting is opgericht op 9 oktober 1980. De activiteiten van de vrijwilligerscentrale bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

3.2 Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- * W.Berkhout, voorzitter (tot en met 28 januari 2021)
- * F. Kijlstra, penningmeester (tot en met 28 januari 2021)
- * D. Bolderman, bestuurslid (tot en met 28 januari 2021))
- * A.M.C. Simons-Welschen, bestuurslid (tot en met 28 januari 2021)
- * P.W.M. Verbunt, bestuurslid (vanaf 16 december 2020 tot en met 28 januari 2021)

Bestuur vanaf 28 januari 2021 bestaat uit:

- * A.H. de Vries, bestuurder

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2020 bedraagt negatief € 12.780 tegenover negatief € 2.058 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2020		2019		Vershil
	€	%	€	%	€
Baten					
Subsidie gemeente	447.101	82,4	423.143	85,9	23.958
Overige baten	95.608	17,6	69.753	14,1	25.855
Bruto-omzetresultaat	542.709	100,0	492.896	100,0	49.813
Lasten					
Directe project- & activiteitkosten	228.818	42,2	173.094	35,1	55.724
Personeelslasten	213.887	39,4	217.923	44,2	-4.036
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.539	0,3	1.399	0,3	140
Huisvestingslasten	27.991	5,2	23.677	4,8	4.314
Organisatiekosten	82.847	15,2	78.461	15,9	4.386
Som der lasten	555.082	102,3	494.554	100,3	60.528
Financiële baten en lasten	-407	-0,1	-400	-0,1	-7
Saldo	-12.780	-2,4	-2.058	-0,4	-10.722

Bestuursverslag over 2020

Algemeen

Voor de samenstelling van het bestuur wordt korthedshalve verwezen naar paragraaf 3.2 van het accountantsverslag. Het bestuur heeft in 2020 elf maal vergaderd, waarvan eenmaal in afwezigheid van de directeur. Ter voorbereiding van de bestuursvergaderingen komen de voorzitter en de directeur in principe een à twee weken voorafgaand aan de vergadering voor overleg bijeen. Van deze gelegenheid wordt tevens gebruik gemaakt om de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie te bespreken. Ter voorbereiding van de kwartaal rapportages en de jaarrekening komen de penningmeester en de directeur, al dan niet in aanwezigheid van de accountant, tenminste viermaal per jaar bijeen. Het jaar werd afgesloten met een negatief resultaat van 12.780 euro.

Het bestuur is content over de wijze, waarop de Vrijwilligerscentrale Nijmegen (VWC) in 2020 heeft gefunctioneerd. Niet alleen gezien het takenpakket in relatie tot het aantal medewerkers dat hiervoor beschikbaar gesteld kan worden, maar ook door COVID-19 waardoor anders en een groter beroep op de VWC werd gedaan.

Liquiditeit en investeringen

Door de financiële reserve is de liquiditeit toereikend. In 2020 is een investering gedaan voor het kunnen werken op afstand, in verband met COVID-19 noodzakelijk in verband met de uitvoering van het project “Hulp Thuis met Coronahelpers”.

Personele bezetting

Vanuit de vaste bezetting van betaalde medewerkers worden, indien nodig, extra uren gewerkt door diverse medewerkers. Het totaal aantal betaalde medewerkers met een dienstverband bij de VWC is in 2020 gemiddeld 6 (4,8fte). Inhuur voor diverse projecten een werkzaamheden is gemiddeld 0,6 fte.

Huisvesting

De VWC Nijmegen is sinds 2017 gehuisvest aan het Stationsplein 26 te Nijmegen. De locatie heeft naast veel voordelen (centrale liggen, bedrijvigheid in het pand, open uitstraling voor bezoekers en fijne ruimte om te werken) ook een nadeel. Voor het variërend aantal werkplekken, bijeenkomsten en activiteiten is in het pand te weinig ruimte beschikbaar. Om die reden is op loopafstand aanvullende (flexibele) ruimte gehuurd bij Vertoeft (Nassausingel 3), eveneens centraal gelegen met goede voorzieningen. Tijdens de coronamaatregelen een extra mogelijkheid om, binnen de beperkte mogelijkheden, bemiddelingsgesprekken te kunnen voeren voor specifieke projecten. Als gevolg van de plannen voor het Stationsgebied en de mogelijke gevolgen daarvoor voor de locatie die de VWC huurt wordt, op verzoek van de verhuurder, vanaf 1 november 2021 overgestapt op de verlenging van de huurovereenkomst met telkens 1 jaar.

Financiering activiteiten

Voor 2020 is door de gemeente Nijmegen een budgetsubsidie toegekend voor de Reguliere dienstverlening (waaronder het project Bijzonder Werkt). Projectfinanciering was beschikbaar voor het Platform Maatjesprojecten.

Voor het vervolg van het project DOORstart! is financiering beschikbaar gesteld door het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen.

In 2020 is de VWC samenwerkingspartner van Dedicon en de Start Academy (onderdeel HAN) t.b.v. de uitvoering van twee Proeftuinen voor de Maatschappelijke Diensttijd (MDT) tot 1 september 2020. Voor de MDT worden vooralsnog, via ZonMw, middelen door de overheid beschikbaar gesteld. Het zal van het nieuwe kabinet afhangen of en hoe lang dit wordt voortgezet. De ambitie van de overheid is dat gemeenten hier een rol in gaan spelen.

Tot 1 juni 2020 is de VWC, in het kader van erkenning verworven competenties in het vrijwilligerswerk, partner geweest van het project Upgrading Validation, waarvoor middelen beschikbaar zijn gesteld door Erasmus+. De VWC heeft zich om personele redenen teruggetrokken uit dit project.

Het project "Hulp Thuis met Coronahelpers is gefinancierd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Inzet voor bemiddeling van asielzoekers vanuit het project Aan de Slag is gefinancierd door AMIF, onder de noemer Participatie en Taal.

Van de bestemmingsreserve met een bedrag van 20.000 voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen is in 2020 een bedrag van 10.000 opgenomen en resteert hiervoor nog een bedrag van 10.000 euro. Ten behoeve van ontwikkelingen en innovaties is daarnaast een bestemmingsreserve beschikbaar van 15.000 euro.

Ontwikkelingen 2020 en toekomstverwachtingen

De verwachting is dat we als samenleving voorlopig rekening moeten houden met COVID-19 en de maatregelen die daarbij van kracht zijn. Afhankelijk van de inhoud van de maatregelen zal de VWC vorm, inhoud en werkwijze voor de reguliere dienstverlening regelmatig aan moeten passen. De medewerkers van de VWC zijn daarop voorbereid en kunnen daardoor snel anticiperen op hetgeen er nodig is ter ondersteuning van potentiële vrijwilligers en organisaties die met vrijwilligers werken.

In 2020 heeft de gemeente Nijmegen TwynstraGudde de opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren naar de sociale basis. Met de input van diverse stadsgesprekken is door TwynstraGudde de Notitie Bouwstenen voor een sterke sociale basis opgesteld. In vervolg daarop is de Startnotitie van de gemeente Nijmegen "Samen werken, samen sterk" verschenen. Dit is een procesnotitie met de uitgangspunten voor de visie en het kader voor de sterke sociale basis. Medio 2021 zal dit leiden tot nieuw beleid voor een periode van 4-5 jaar. De nieuwe beleidskaders kunnen van invloed zijn op de opdracht van de gemeente Nijmegen aan de VWC. Het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 van de VWC Nijmegen is de basis voor de uitvoering van de reguliere dienstverlening. Het beleid, de vorm, inhoud en werkwijze van de VWC bieden voldoende ruimte voor aanpassingen aan de nieuwe beleidskaders van de gemeente Nijmegen.

Projecten als Bijzonder Werkt, het Platform maatjesprojecten Nijmegen en DOORstart! zijn nog steeds actueel en hebben in 2020, en zeker tijdens de coronamaatregelen, hun meerwaarde bewezen.

De huidige en toekomstige economische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben als gevolg dat de behoefte aan brede inzet van bekwame vrijwilligers groter is en toeneemt. Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of met een complexe achtergrond, betekent dit dat organisaties minder snel bereid zijn hen een vrijwilligersplek te bieden. COVID-19 heeft dit versterkt. Het grootste gedeelte van het vrijwilligerswerk ligt als gevolg daarvan sinds medio maart 2020 stil. Organisaties waar (gedeeltelijk) wel (weer) vrijwilligerswerk gedaan kan worden werken bij voorkeur met vrijwilligers die al actief zijn bij deze organisatie. Voor nieuwe vrijwilligers is daardoor nauwelijks plek. De begeleiding die wenselijk is voor (nieuwe) vrijwilligers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een complexe achtergrond, maakt dat deze vrijwilligers pas na afbouw van de corona maatregelen weer echt aan de slag kunnen. Het betreft dan niet alleen mensen met een achtergrond in de psychiatrie, verslavingszorg e/o een crimineel verleden, maar ook mensen met een niet-westerse achtergrond die naast hun psychische problemen vaak ook de Nederlandse taal nog niet voldoende spreken. De genoemde projecten bieden hierin perspectief en wordt tijdens de coronaperiode gedaan wat mogelijk is om bijvoorbeeld gevoelens van eenzaamheid te verminderen en te voorkomen dat mensen niet terugvallen in oude problematiek. Door alles heen spelen thema's als armoede, eenzaamheid, welzijn en gezondheid een rol. Naast dat vrijwilligerswerk een preventieve werking heeft wordt ook steeds meer samen gewerkt met andere organisaties in de stad die hier iets in kunnen betekenen zoals Bindkracht10, Sterker sociaal werk en de Hulpdienst.

Net als de hiervoor genoemde projecten zijn en blijven ook de MDT (voor jongeren) en Aan de Slag (voor

asielzoekers) met vanaf 2021 de nieuwe naam #MEEDOEN, actueel.

De financiële middelen voor het voortzetten van hetgeen hierboven beschreven is worden door de betreffende opdrachtgevers ook voor 2021 beschikbaar gesteld. Wat betreft de MDT is eind 2020 is een subsidieverzoek van 10.000HOURS toegekend voor het project Music Moves, waarbij de VWC samenwerkingspartner is.

Nieuwe ontwikkelingen doen zich voor als gevolg van COVID-19 zoals de uitdaging voor organisaties hun vrijwilligers te behouden. De vraag is of alle vrijwilligers die actief waren begin 2020 na het versoepelen van de coronamaatregelen, waarbij nog geen zicht is op het moment dat dit zal gebeuren, nog steeds beschikbaar zijn. Sinds medio maart 2020 zijn bestuursvrijwilligers daarnaast met diverse nieuwe uitdagingen geconfronteerd door de corona maatregelen waar zij steeds op moesten anticiperen en daarbij hun eigen maatregelen moesten nemen. Tevens zullen zij aan de slag moeten met de nieuwe Wet Besturen en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) die met ingang van 1 juli 2021 van kracht is. VWC heeft daarin een adviserende en informerende rol

Vanaf 2022 zal de nieuwe inburgeringswet ingaan. Daarvoor is de VWC in gesprek met bijvoorbeeld de gemeente Nijmegen en het ROC in het kader van taalmaatjes, waar de VWC in het verleden jarenlang een (centrale) rol in heeft gespeeld en daar hoopt ook nu weer iets in te kunnen betekenen.

Bestuurlijke fusie

Om als relatief kleine organisatie te kunnen blijven inspelen op de ontwikkelingen in het sociale domein zijn in 2020 met Stichting Sterker sociaal werk meerdere gesprekken gevoerd over vergaande samenwerking met de VWC. Dit heeft geleid tot een bestuurlijke fusie van VWC met Sterker sociaal werk. De VWC en Sterker blijven juridische zelfstandige organisaties, die elk vanuit hun eigen kracht een passend aanbod leveren op het gebied van vrijwilligerswerk en sociaal werk. Met de bestuurlijke fusie beoogt de VWC meer evenwicht te brengen tussen bedrijfsvoering en dienstverlening.

Op 28 januari 2021 zijn de statuten van VWC aangepast. Als gevolg van deze stap is de samenstelling van het bestuur van de VWC per genoemde datum gewijzigd. Het bestuur van de VWC wordt vanaf die datum gevoerd door het bestuur en toezicht van Sterker.

De bestuurlijke fusie brengt geen extra kosten met zich mee. Interne verschuivingen (acht uur directietaak en wisseling van leveranciers) financieren de samenwerking.

W. Berkhout, voorzitter bestuur in verslagjaar

w.g.

A.H. de Vries
Bestuur van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen
18 mei 2021

JAARREKENING 2020

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAAT BESTEMMING)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			9.419		12.073
Viottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		-		4.119	
Overige vorderingen		13.446		27.492	
			13.446		31.611
Liquide middelen	(3)		113.262		116.116
			136.127		159.800

PASSIVA

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	(4)				
Algemene reserve		19.590		22.370	
Bestemmingsreserve		25.000		35.000	
			44.590		57.370
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		7.046		6.455	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		19.979		16.419	
Overige schulden		64.512		79.556	
			91.537		102.430
			136.127		159.800

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
Baten				
Subsidie gemeente	(6)	447.101	397.184	423.143
Overige baten	(7)	95.608	94.592	69.753
Som der baten		542.709	491.776	492.896
Lasten				
Directe lasten				
Directe project- & activiteitkosten	(8)	228.818	208.304	173.094
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	213.887	227.545	217.923
Afschrijvingen		1.539	869	1.399
Overig lasten		110.838	59.253	102.138
		326.264	287.667	321.460
Financiële baten en lasten	(12)	-407	-	-400
Resultaat		-12.780	-4.195	-2.058

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

GEGEVENS STICHTING

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is gevestigd Stationsplein 26, het Kamer van Koophandel nummer waaronder de stichting geregistreerd staat is 41056065.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit subsidies en overige bijdragen, en anderzijds de lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Resultaten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

SUBSIDIE GEMEENTE

De baten betreffen de ontvangsten van subsidies en de in verband met de in het verslagjaar aan derden geleverde diensten.

DIRECTE PROJECT- & ACTIVITEITKOSTEN

Onder de projectkosten worden de directe kosten voor de projecten verstaan met inbegrip van directe personeelskosten.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>	
Aanschaffingswaarde	16.651
Cumulatieve afschrijvingen	-4.578
	<u>12.073</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	-2.654
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>	
Aanschaffingswaarde	16.651
Cumulatieve afschrijvingen	-7.232
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>9.419</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20-33

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	-	4.119

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Borg huur	7.575	7.575
Vooruitbetaalde kosten	807	1.685
Nog te ontvangen bijdragen	2.144	11.997
Uitkering ziekteverzuimverzekering	2.920	6.235
	<u>13.446</u>	<u>27.492</u>
 3. Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	16.406	20.988
Rabobank bedrijfspaarrekening	88.017	88.008
Rabobank RDS/Het Gelderse Handen	8.432	6.713
Kas	407	407
	<u>113.262</u>	<u>116.116</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4. Eigen vermogen

	2020	2019
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	22.370	24.428
Resultaat boekjaar	-12.780	-2.058
Mutatie bestemmingsreserve	10.000	-
Stand per 31 december	19.590	22.370

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt het resultaat van negatief € 12.780 als volgt te bestemmen:

Onttrekking bestemmingsreserve voor transitievergoeding	€ 10.000
Onttrekking algemene reserve	€ 2.780

Bestemmingsreserve

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	35.000	35.000
Mutatie	-10.000	-
Stand per 31 december	25.000	35.000

Een bestemmingsreserve van € 10.000 is bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. En € 15.000 van de bestemmingsreserve is bestemd voor ontwikkeling en innovaties.

5. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	7.046	6.455
-------------	-------	-------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	19.274	16.210
Pensioenen	705	209
	19.979	16.419

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	10.297	12.706
Reservering verlof/vitaliteitsuren	16.553	21.096
Accountantskosten	5.899	4.738
Transitievergoeding	10.683	-
Vooruitontvangen subsidies	2.128	24.502
Nog te betalen kosten boekjaar	10.520	8.768
RDS/Gelderse Handen rekening	8.432	7.746
	64.512	79.556

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen****Huurverplichting**

De stichting huurt een pand aan de Stationsplein 26 te Nijmegen. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 november 2016 en lopende tot 31 oktober 2021. In 2020 is overeengekomen dat met ingang van 1 november 2021 sprake zal zijn van een jaarlijkse verlenging van één jaar. De opzegtermijn bedraagt derhalve één jaar. De huurprijs bedraagt € 24.463 op jaarbasis en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Huur apparatuur

De stichting huurt 2 kopieerapparaten bij Grenke. De overeenkomst is aangegaan op 29 april 2019 voor de duur van zes jaar. De huurprijs bedraagt € 1.400 op jaarbasis.

De stichting huurt een telefooncentrale. De overeenkomst is aangegaan op 1 december 2020 voor de duur van drie jaar. De jaarkosten voor hosting bedraagt € 2.069.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
6. Subsidie gemeente			
Gemeente Nijmegen regulier	390.000	390.000	390.000
Gemeente Nijmegen Platform Maatjesprojecten	7.101	7.184	8.539
Subsidie Rijksoverheid inzake Stimuleringsregeling	50.000	-	-
Gemeente Nijmegen Waarderingssubsidie/Europass	-	-	500
Gemeente Nijmegen subsidie Bijzonderwerkt 3.0/DOORstart!	-	-	24.104
	<u>447.101</u>	<u>397.184</u>	<u>423.143</u>
7. Overige baten			
Declaratie MAS Pilot Regional	-	-	7.086
Lokaal Compliment	13.807	-	4.119
Upgrading validation	4.467	20.356	5.088
Project Participatie en Taal	17.688	12.339	5.963
Bijzonder Werkt bijstand	-	-	5.021
Maatschappelijke Diensttijd Start Academy	7.883	7.167	9.853
RvN-innoveertvrijwilligerswerk	-	-	3.000
Maatschappelijke Diensttijd Dedicon	20.793	20.210	26.337
Bijzonder Werkt	2.948	3.500	2.948
Werkbedrijf voor project DOORstart	27.872	30.000	-
Overige inkomsten	150	1.020	338
	<u>95.608</u>	<u>94.592</u>	<u>69.753</u>
8. Directe project- & activiteitskosten			
Kosten activiteiten/projecten	60.288	26.600	42.248
Personeelskosten projecten	147.147	164.769	117.342
Huisvestigingskosten voor projecten	20.268	16.304	12.750
Afschrijvingskosten voor projecten	1.115	631	754
	<u>228.818</u>	<u>208.304</u>	<u>173.094</u>
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	220.914	305.357	232.220
Sociale lasten	42.454	48.000	41.334
Pensioenlasten	26.500	30.000	25.985
Overige personeelskosten	71.166	8.957	35.726
Doorbelast naar projecten	-147.147	-164.769	-117.342
	<u>213.887</u>	<u>227.545</u>	<u>217.923</u>

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	286.350	296.433	266.393
Mutatie vakantiegeld reservering & verlofdagen	-12.706	8.924	1.563
Reservering verlofuren	-588	-	2.302
Transitievergoeding	10.683	-	-
Reservering loopbaanbudget	5.035	-	4.037
Ontvangen ziektegeld uitkeringen	-67.860	-	-42.075
	<u>220.914</u>	<u>305.357</u>	<u>232.220</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering	8.818	5.500	4.195
Kosten arbodienst	6.856	500	2.669
Deskundigheidbevordering	-	2.506	2.365
Inhuur derden	46.580	-	16.182
Overige personeelskosten	8.912	451	10.315
	<u>71.166</u>	<u>8.957</u>	<u>35.726</u>
Personeelsleden			
Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 5 personeelsleden (FTE) werkzaam (2019: 5).			
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	2.654	1.500	2.153
Doorbelast naar projecten	-1.115	-631	-754
	<u>1.539</u>	<u>869</u>	<u>1.399</u>

Overig lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
10. Huisvestingslasten			
Huur	36.080	34.750	31.913
Facilitaire dienst	5.869	2.470	3.984
Nagekomen service kosten voorgaand jaar	3.110	-	-
Verzekeringen	227	350	154
Kleine inventaris	701	750	98
Overige huisvestigingskosten	53	501	-
Overige huisvestingslasten	2.219	-	278
Doorbelast naar projecten	-20.268	-16.304	-12.750
	<u>27.991</u>	<u>22.517</u>	<u>23.677</u>
11. Organisatiekosten			
Kantoorbehodigheden	113	250	105
Drukwerk	1.222	1.500	1.279
Automatiseringskosten	20.913	23.000	13.927
Telefoonkosten en internet	4.569	2.000	3.550
Porti	204	176	319
Contributies	2.444	3.750	2.615
Verzekering	577	971	593
Advertentiekosten	1.422	-	1.964
Pr en voorlichting	22.872	1.500	28.101
Vrijwilligerskosten	7.431	7.680	6.201
Verkeer intern	1.457	2.500	1.873
Advieskosten	10.406	-	6.564
Overige organisatiekosten	5.111	503	-
Representatiekosten	386	100	223
Accountantskosten	14.148	13.100	15.322
Salarisadministratie	2.196	1.000	1.897
Lease kosten	1.365	-	1.828
Bestuurskosten	2.098	1.500	1.708
Reiskosten	947	1.000	558
Ondersteuning en bemiddeling	23.836	2.806	19.920
Kosten uitvoering van activiteiten	19.418	-	12.162
Doorbelast naar projecten	-60.288	-26.600	-42.248
	<u>82.847</u>	<u>36.736</u>	<u>78.461</u>
12. Financiële baten en lasten			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rente Rabobank	<u>9</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Kosten bank	<u>416</u>	<u>-</u>	<u>410</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM EN ONDERTEKENING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 28 januari 2021 zijn de statuten van Vrijwilligerscentrale Nijmegen aangepast. De samenstelling van het bestuur van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen is per genoemde datum gewijzigd. Het bestuur van de Vrijwilligerscentrale Nijmegen wordt vanaf die datum gevoerd door het bestuur van Stichting Sterker, de heer A.H. de Vries. Vanaf die datum staat het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht van Stichting Sterker.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2021.

De Raad van Toezicht van Stichting Sterker heeft de jaarrekening goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2021.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

A.H. de Vries (bestuurder), 18 mei 2021

w.g.

J. Klomp (voorzitter RVT), 18 mei 2021

w.g.

E.A.J. Verharen (vice-voorzitter (RVT), 18 mei 2021

w.g.

H.P.M. van der Burgt (lid RVT), 18 mei 2021

w.g.

G.J.M. Hutschemaekers (lid RVT), 18 mei 2021

w.g.

P.W.M. Verbunt (lid RVT), 18 mei 2021

w.g.