

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN

Rapport inzake de jaarrekening 2018

Inhoudsopgave**Pagina****Accountantsrapport**

1	Opdracht	2
2	Beeoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
1	Bestuursverslag over 2018	6

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2018	8
2	Staat van baten en lasten over 2018	10
3	grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2018	13
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	17

ACCOUNTANTSRAPPORT

Vrijwilligerscentrale Nijmegen
Stationsplein 26
6512 AB Nijmegen

Datum: 14 mei 2019
Kenmerk: 26004
Behandeld door: BN

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2018 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2018 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 143.454 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -40.568, beoordeeld.

2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2018 van Vrijwilligerscentrale Nijmegen te Nijmegen beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de winst-en-verliesrekening over 2018 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400, 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vrijwilligerscentrale Nijmegen per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Met vriendelijke groet,

BGH Accountants & Adviseurs

R.T.L.M. Smits AA RB



3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De Stichting is opgericht op 9 oktober 1980. De activiteiten van de vrijwilligerscentrale bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

3.2 Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- * W.Berkhout, voorzitter
- * F. Kijlstra, penningmeester
- * D. Bolderman, bestuurslid
- * A.M.C. Simons-Welschen, bestuurslid

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2018 bedraagt negatief € 40.568 tegenover € 24.677 over 2017. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2018		2017		Vershil
	€	%	€	%	€
Baten					
Subsidie gemeente	433.310	92,9	406.234	93,2	27.076
Overige baten	32.918	7,1	29.721	6,8	3.197
Bruto-omzetresultaat	466.228	100,0	435.955	100,0	30.273
Lasten					
Directe project- & activiteitskosten	176.647	37,9	169.432	38,9	7.215
Personeelslasten	224.499	48,2	172.633	39,6	51.866
Afschrijvingen materiële vaste activa	779	0,2	413	0,1	366
Huisvestingslasten	23.496	5,0	21.354	4,9	2.142
Organisatiekosten	80.795	17,3	47.164	10,7	33.631
Som der lasten	506.216	108,6	410.996	94,2	95.220
Resultaat	-39.988	-8,6	24.959	5,8	-64.947
Financiële baten en lasten	-580	-0,1	-282	-0,1	-298
Saldo	-40.568	-8,7	24.677	5,7	-65.245

Bestuursverslag over 2018

Algemeen

Voor de samenstelling van het bestuur wordt korthedshalve verwezen naar paragraaf 3.2 van het accountantsverslag. Het bestuur heeft in 2018 elf maal vergaderd, waarvan eenmaal in afwezigheid van de directeur. Ter voorbereiding van de bestuursvergaderingen komen de voorzitter en de directeur in principe een à twee weken voorafgaand aan de vergadering voor overleg bijeen. Van deze gelegenheid wordt tevens gebruik gemaakt om de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie te bespreken. Ter voorbereiding van de kwartaal rapportages en de jaarrekening komen de penningmeester en de directeur, al dan niet in aanwezigheid van de accountant, tenminste viermaal per jaar bijeen. Het jaar werd afgesloten met een resultaat van – **40.568** euro.

Het bestuur is content over de wijze, waarop de Vrijwilligerscentrale Nijmegen (VWC) in 2018 heeft gefunctioneerd gezien het takenpakket in relatie tot het aantal medewerkers.

Liquiditeit en investeringen

Door de financiële reserve is de liquiditeit goed te noemen en hebben zich wat dat betreft geen problemen voorgedaan. In 2018 zijn geen noemenswaardige investeringen gedaan.

Personele bezetting en organisatiekosten

Naast een vaste bezetting van betaalde medewerkers worden, indien nodig, extra uren gewerkt door diverse medewerkers en worden externen ingezet voor werkzaamheden als PR & communicatie en ICT. Deze externen sturen voor deze diensten een factuur. Het totaal aantal betaalde medewerkers met een dienstverband bij de VWC is in 2018 gemiddeld **6** (4,7fte).

Huisvesting

Sinds eind december 2016 is de VWC gehuisvest aan het Stationsplein 26. De locatie heeft naast veel voordelen (centrale liggen, bedrijvigheid in het pand, open uitstraling voor bezoekers en fijne ruimte om te werken) ook een nadeel. Voor het variërend aantal werkplekken, bijeenkomsten en activiteiten is in het pand te weinig ruimte beschikbaar. Om die reden is op loopafstand aanvullende (flexibele) ruimte gehuurd bij Vertoef (Nassausingel 3), eveneens centraal gelegen met goede voorzieningen.

AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht, waarmee voor de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving van toepassing is. In het kader daarvan is de VWC eind 2017 gestart met het in kaart brengen het uitvoeren van de acties om de bescherming van de privacy te realiseren en in te passen in de dienstverlening en de middelen die daarvoor ingezet worden.

Financiering activiteiten

Voor 2018 is door de gemeente Nijmegen een budgetsubsidie toegekend voor de Reguliere dienstverlening (waaronder het project Bijzonder Werkt). Projectfinanciering was beschikbaar voor het Platform Maatjesprojecten, het project Bijzonder Werkt 3.0 (later DOORstart! genaamd) en het Experiment met de Bijstand.

Vanuit nog beschikbare regionale middelen voor 2018, vanuit het samenwerkingsverband MaS Zuidoost Gelderland, is extra inzet gepleegd op de ondersteuning van de regionale helpdesk en het beheer van de website voor de maatschappelijke stages.

In het kader van de AVG is gebruik gemaakt van ondersteuning door externe adviseurs, waarvoor een bestemmingsreserve was gevormd voor de bekostiging daarvan.

Tevens is in 2018 gewerkt aan (door)ontwikkeling van projecten en de re-fit van de reguliere website, welke activiteiten gerealiseerd werden met de inzet van de daarvoor gevormde bestemmingsreserves.

In verband met de huidige ontwikkelingen en af te dekken risico's is een bestemmingsreserve van **15.000** euro bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. Daarnaast is een bestemmingsreserve van **5.000** euro gevormd voor 2020, het jaar dat de VWC 40 jaar bestaat en een daarvoor te organiseren activiteit. Ten behoeve van ontwikkelingen en innovaties is nog een bestemmingsreserve beschikbaar van **15.000** euro.

Ontwikkelingen 2018 en toekomstverwachtingen

De huidige en toekomstige economische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben als gevolg dat de behoefte aan brede inzet van bekwame vrijwilligers groter is en toeneemt. Voor mensen met een complexe achtergrond betekent dit dat organisaties minder snel bereid zijn hen een vrijwilligersplek te bieden. Het betreft dan bijvoorbeeld mensen met een achtergrond in de psychiatrie, verslavingszorg e/o een crimineel verleden, maar ook mensen met een niet-westerse achtergrond die naast hun psychische problemen vaak ook de taal nog niet voldoende spreken. Vrijwilligerswerk wordt daarnaast steeds meer ingezet als opstap of tussenstap in het kader van betaald werk voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Daarvoor is de VWC een samenwerking aangegaan met instellingen die zich inzetten voor het bemiddelen en begeleiden van mensen naar de arbeidsmarkt, zoals o.a. het WerkBedrijf, UWV, Pluryn en Driestroom. Daarbij is de intentie door het verbinden van elkaars netwerken en het bundelen van krachten, zowel de inzet voor de samenleving door het doen van vrijwilligerswerk als het creëren van kansen op de arbeidsmarkt, te vergroten. Door samenwerking en onderlinge afstemming van elkaars activiteiten hopen we uiteindelijk de routes naar vrijwilligerswerk en betaald werk te verbeteren en verdringing van de arbeidsmarkt te voorkomen.

Continuïteit in de ondersteuning van vrijwilligers en maatschappelijke organisaties is essentieel bij het kunnen realiseren van evenwicht in vraag en aanbod van vrijwilligers. De doelgroep vrijwilligers is veel complexer geworden, in-uitstroom van vrijwilligers is groot, de vergrijzing neemt toe en organisaties moeten aan een toenemende en complexe wet-/regelgeving voldoen om hun diensten te kunnen (blijven) uitvoeren. Deze trend is in toenemende mate zichtbaar. Vanuit de reguliere dienstverlening wordt op het ondersteunen van organisaties beperkt ingezet.

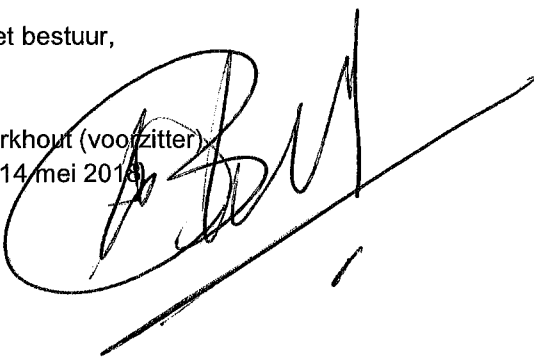
Scholing van vrijwilligers en vrijwilligers coördinatoren via de Vrijwilligersacademie Nijmegen zorgt voor de versterking van het vrijwilligerswerk. Om te kunnen voldoen aan de vraag is het aantal partners van de vrijwilligersacademie uitgebreid, zijn de kosten voor de scholingen daardoor beperkt toegenomen in tegenstelling tot de kosten van de facilitering ervan.

De Maatschappelijke Diensttijd is een ontwikkeling die is ingezet door het huidige kabinet. Daar is de VWC Nijmegen, mede namens het samenwerkingsverband Zuid Oost Gelderland, nauw bij betrokken. Voor het opzetten en uitvoeren van de Maatschappelijke Diensttijd worden vooralsnog middelen door het ministerie van VWS beschikbaar gesteld.

Het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 van de VWC is de basis voor de uitvoering van de dienstverlening. Dit is regulier afgestemd op het gemeentelijk beleid dat daarvoor tot 2019 was opgesteld. Eind 2018 is de gemeente gestart met de evaluatie daarvan om voor de komende jaren een nieuwe notitie op te kunnen stellen. Indien nodig zal het uitvoerend beleid van de VWC hiervoor worden bijgesteld.

Namens het bestuur,

Drs. W. Berkhout (voorzitter)
Nijmegen, 14 mei 2018



JAARREKENING 2018

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			7.121		954
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Overige vorderingen			12.489		14.543
Liquide middelen	(3)		123.844		211.222
			<u>143.454</u>		<u>226.719</u>

PASSIVA

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	(4)				
Algemene reserve		24.428		44.996	
Bestemmingsfonds		35.000		55.000	
			59.428		99.996
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		5.605		2.707	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		15.131		13.962	
Overige schulden		63.290		110.054	
			84.026		126.723
			143.454		226.719

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
		€	€	€
Baten				
Subsidie gemeente	(6)	433.310	458.412	406.234
Overige baten	(7)	32.918	17.792	29.721
Som der baten		466.228	476.204	435.955
Lasten				
Directe lasten				
Directe project- & activiteitskosten	(8)	176.647	166.670	169.432
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	224.499	270.876	172.633
Afschrijvingen		779	2.274	413
Overig lasten		104.291	76.384	68.518
		329.569	349.534	241.564
Financiële baten en lasten	(12)	-580	-	-282
Resultaat		-40.568	-40.000	24.677

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

VESTIGINGSADRES

Vrijwilligerscentrale Nijmegen (geregistreerd onder KvK-nummer 41056065) is feitelijk gevestigd op Stationsplein 26 te Nijmegen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten uit subsidies en overige bijdragen, en anderzijds de lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Resultaten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

SUBSIDIE GEMEENTE

De baten betreffen de ontvangsten van subsidies en de in verband met de in het verslagjaar aan derden geleverde diensten.

DIRECTE PROJECT- & ACTIVITEITKOSTEN

Onder de projectkosten worden de directe kosten voor de projecten verstaan met inbegrip van directe personeelskosten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2018</i>	
Aanschaffingswaarde	51.511
Cumulatieve afschrijvingen	-50.557
	<u>954</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	7.365
Afschrijvingen	-1.198
	<u>6.167</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2018</i>	
Aanschaffingswaarde	58.876
Cumulatieve afschrijvingen	-51.755
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>7.121</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20-33

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Borg huur	7.575	7.575
Nog te ontvangen rentes	-	150
Vooruitbetaalde kosten	1.136	538
Nog te ontvangen bijdragen	2.629	-
Uitkering ziekteverzuimverzekering	1.149	-
Uren van Pilot MAS	-	3.250
Afrekening RDS	-	3.030
	<u>12.489</u>	<u>14.543</u>

3. Liquide middelen

Rabobank betaalrekening	17.133	26.675
Rabobank bedrijfstelerekening	102.998	182.976
Rabobank bedrijfstelerekening RDS	3.317	1.107
Kas	396	464
	<u>123.844</u>	<u>211.222</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	2018	2017
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	44.996	45.319
Resultaat boekjaar	-40.568	24.677
Mutatie bestemmingsreserve	20.000	-25.000
Stand per 31 december	24.428	44.996

Bestemmingsfonds

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	55.000	30.000
Mutatie	-20.000	25.000
Stand per 31 december	35.000	55.000

Een bestemmingsreserve van € 15.000 is bestemd voor eventuele afvloeiingsregelingen en transitievergoedingen. € 5.000 is bestemd voor jubileum. Daarnaast is € 15.000 van de bestemmingsreserve bestemd voor ontwikkeling en innovaties van projecten.

5. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	5.605	2.707
-------------	-------	-------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing en premie sociale verzekeringen	14.766	13.423
Pensioenen	365	539
	15.131	13.962

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld/IKB	11.142	14.484
Reservering verlofuren	13.595	11.165
Accountantskosten	4.001	3.997
Vooruitontvangen subsidies	30.000	69.808
Nog te betalen kosten boekjaar	1.235	6.463
RDS rekening	3.317	4.137
	<u>63.290</u>	<u>110.054</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichting

De stichting huurt een pand aan de Stationsplein 26 te Nijmegen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 november 2016 en lopende tot 31 oktober 2021. De huurprijs bedraagt € 24.463 op jaarbasis en wordt ieder jaar geïndexeerd.

Huur apparatuur

De Stichting huurt 2 kopieer- apparaten bij Grenke. De overeenkomst is aangegaan voor een duur van 5 jaar, ingaande op 30 april 2014 en lopende tot 1 mei 2019. De huurprijs bedraagt € 2.091 op jaarbasis.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
6. Subsidie gemeente			
Gemeente Nijmegen subsidie regulier	374.000	379.312	314.000
Gemeente Nijmegen Maatschappelijke Maatjes Platform	13.408	10.000	20.010
Gemeente Nijmegen Waarderingsubsidie/Europass	1.044	1.600	-
Gemeente Nijmegen subsidie Bijzonderwerkt 3.0/DOORstart!	44.858	67.500	60.164
Gemeente Nijmegen subsidie project Aan de slag	-	-	12.060
	<u>433.310</u>	<u>458.412</u>	<u>406.234</u>
7. Overige baten			
Declaratie MAS Pilot Regional	25.965	9.000	14.181
Lokaal Compliment	3.450	-	-
Stichting Cellenbroederenhuis	-	-	2.500
Experiment bijstand	2.479	7.500	-
Donatie Rabobank	-	-	3.500
Stichting VSB fonds	-	-	8.575
Overige inkomsten	1.024	1.292	965
	<u>32.918</u>	<u>17.792</u>	<u>29.721</u>
8. Directe project- & activiteitskosten			
Kosten activiteiten/projecten	42.706	17.988	31.442
Personeelskosten projecten	120.870	133.996	123.478
Huisvestigingskosten voor projecten	12.652	13.460	14.236
Afschrijvingskosten voor projecten	419	1.226	276
	<u>176.647</u>	<u>166.670</u>	<u>169.432</u>
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	247.286	315.968	227.737
Sociale lasten	37.438	46.484	33.161
Pensioenlasten	25.951	31.000	23.226
Overige personeelskosten	34.694	11.420	11.987
Doorbelast naar projecten	-120.870	-133.996	-123.478
	<u>224.499</u>	<u>270.876</u>	<u>172.633</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	256.337	309.886	233.763
Mutatie vakantiegeld reservering & verlofdagen	-5.137	-	1.173
Uitbetaling overuren	-	-	-3.333
Reservering verlofuren	-1.713	-	1.882
Reservering loopbaanbudget	3.941	6.082	5.083
Ontvangen ziektegeld uitkeringen	-6.142	-	-10.831
	<u>247.286</u>	<u>315.968</u>	<u>227.737</u>

VRIJWILLIGERSCENTRALE NIJMEGEN TE NIJMEGEN

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering	3.588	4.500	3.261
Kosten arbodienst	299	364	367
Sociaal beleid MO	1.002	-	985
Deskundigheidbevordering	3.865	1.436	1.089
Inhuur derden	15.540	-	3.183
Overige personeelskosten	10.400	5.120	3.102
	<u>34.694</u>	<u>11.420</u>	<u>11.987</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2018 gemiddeld - personeelsleden (FTE) werkzaam (2017: -).

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	1.198	3.500	689
Doorbelast naar projecten	-419	-1.226	-276
	<u>779</u>	<u>2.274</u>	<u>413</u>

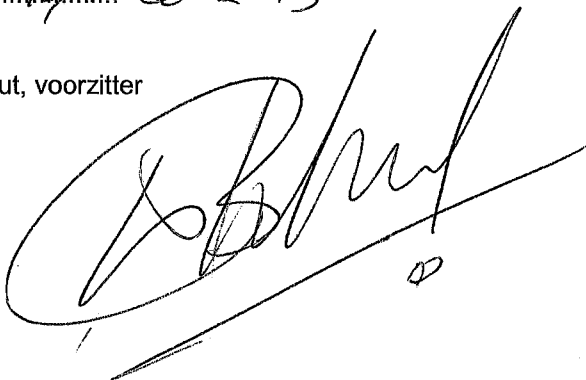
Overig lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
10. Huisvestingslasten			
Huur	31.352	34.186	30.449
Facilitaire dienst	1.951	2.500	2.034
Verzekeringen	274	276	6
Kleine inventaris	1.343	1.000	767
Overige huisvestingslasten	1.228	500	2.334
Doorbelast naar projecten	-12.652	-13.460	-14.236
	<u>23.496</u>	<u>25.002</u>	<u>21.354</u>
11. Organisatiekosten			
Kantoorbehodigheden	220	350	336
Drukwerk	2.205	1.000	1.040
Automatiseringskosten	23.294	11.000	10.475
Telefoonkosten en internet	3.646	2.000	3.372
Porti	174	350	78
Contributies	1.236	1.500	1.236
Verzekering	286	290	918
Advertentiekosten	1.655	1.000	666
Pr en voorlichting	15.813	1.000	14.263
Vrijwilligerskosten	6.879	7.800	6.815
Verteer intern	2.103	2.000	2.070
Advieskosten	16.856	8.330	2.952
Overige organisatiekosten	456	400	390
Representatiekosten	552	100	394
Accountantskosten	13.668	14.150	13.296
Salarisadministratie	2.021	1.100	1.981
Lease kosten	2.091	2.000	2.091
Bestuurskosten	1.993	1.500	2.041
Reiskosten	417	1.000	442
Ondersteuning en bemiddeling	13.500	10.000	-
Kosten uitvoering van activiteiten	14.436	2.500	13.750
Doorbelast naar projecten	-42.706	-17.988	-31.442
	<u>80.795</u>	<u>51.382</u>	<u>47.164</u>
12. Financiële baten en lasten			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
Rente Rabobank	-	-	152
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Kosten bank	580	-	434

Ondertekening jaarrekening voor akkoord

Nijmegen, ...14...mei 2019

W. Berkhout, voorzitter

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to W. Berkhout, is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a prominent loop at the beginning and a long, sweeping tail.