

# Financieel Jaarverslag 2023



## INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG .....	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	8
JAARREKENING 2022 .....	12
1. Balans per 31 december 2023.....	13
2. Staat van baten en lasten 2023.....	15
3. Kasstroomoverzicht 2023.....	16
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	17
5. Toelichting.....	20
OVERIGE GEGEVENS .....	26
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023 .....	26
Beoordelingsverklaring.....	27

# BESTUURSVERSLAG

## Bestuursverslag

### Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, die zich ook in 2023 weer hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en mag niet onopgemerkt blijven. We geloven dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen, daar hebben we in 2023 vanuit bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaal werk organisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. In de loop van 2022 en 2023 heeft deze samenwerking invulling gekregen. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaal werk organisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we geloven in een sterke en sociale samenleving.

Naast de groepsbrede ontwikkelingen, heeft Vrijwilligerscentrale Nijmegen in 2023 ook lokaal een aantal specifieke ontwikkelingen in gang gezet. Dit betreft onder andere een overstap naar een andere webbouwer, waarmee zowel een kwaliteitsslag is gemaakt alsook toekomstige kostenbesparingen worden gerealiseerd. Daarnaast zijn in 2023 voorbereidingen getroffen voor het onderbrengen van GVO de Klup onder de Vrijwilligerscentrale Nijmegen per 2024. Hiermee samenhangend is ook ingezet op herhuisvesting, die eveneens toekomstige kostenbesparingen oplevert.

### Doelstelling

#### Missie

De VWC bevordert een maatschappelijk klimaat dat uitdaagt en uitnodigt tot vrijwillige inzet, en daardoor ook tot participatie van burgers, organisaties en bedrijven. We dragen eraan bij vrijwillige inzet voor de toekomst te behouden en waar nodig uit te breiden. We zijn ervan overtuigd dat vrijwillige inzet voor een leefbare samenleving van onschatbaar belang is

#### Visie

De VWC versterkt en ondersteunt het vrijwilligerswerk in Nijmegen en omgeving. Centraal staat het werken aan een duurzaam evenwicht tussen de vraag naar vrijwilligers vanuit maatschappelijke organisaties, en het aanbod daarvoor van individuele vrijwilligers. We zorgen dat de talenten, kennis en ervaring van vrijwilligers worden benut ten gunste van de samenleving en van het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. De VWC wil vrijwilligers stimuleren en ondersteunen door hen alle mogelijke ruimte, professionele ondersteuning en waardering te geven. Speciale aandacht heeft de VWC voor mensen met een participatieachterstand. Tegelijk informeert en adviseert de VWC maatschappelijke organisaties over het opzetten van en uitvoering geven aan kwalitatief goed vrijwilligersbeleid. De VWC Nijmegen wil fungeren als een onafhankelijk kennis- en adviescentrum voor andere maatschappelijke organisaties, met als doel het vrijwilligerswerk in Nijmegen en omgeving in de breedte te versterken.

#### Kernactiviteiten

De kerntaken van de VWC zijn samen te vatten als: het ondersteunen van vrijwilligers en van organisaties die met vrijwilligers werken, en het bevorderen van hun deskundigheid. De expertise van de VWC uit zich op verschillende terreinen: stimuleren en promoten van inzet door (potentiële) vrijwilligers en actieve burgers, bemiddeling, scholing, acquisitie vrijwilligersplekken voor specifieke doelgroepen, en organisatieondersteuning in het kader van vrijwilligersbeleid.

VWC is werkzaam in Nijmegen.

## Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

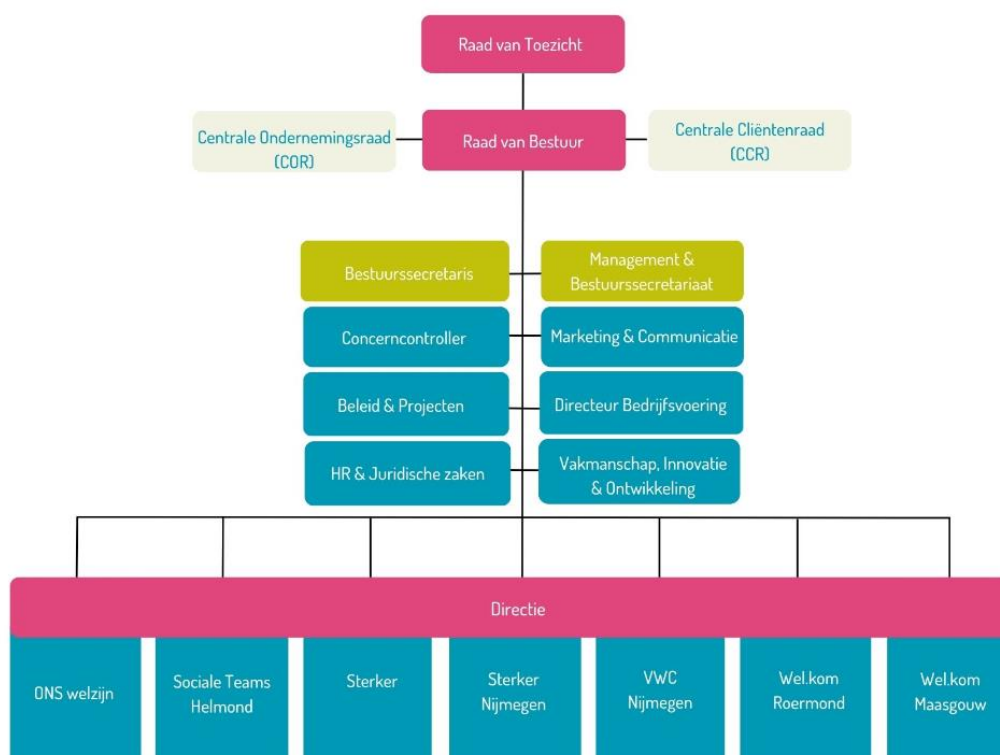
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen
- Wilbert de Haan Westerveld (tot 12 april 2023)
- Aubrey Spijker (per 21 augustus 2023)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Vrijwilligerscentrale Nijmegen is een platte organisatie onder de aansturing van de directeur. Er wordt gebruik gemaakt van de bedrijfsvoering van Stichting Sterker Sociaal Werk.

## Financiële ontwikkelingen

### Financieel resultaat

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2023 %	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>Baten</b>				
Subsidies	513.354	79%	513.879	489.558
Overige baten	139.718	21%	111.590	75.490
	<b>653.072</b>	<b>100%</b>	<b>625.469</b>	<b>565.048</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten	482.627	74%	402.227	434.995
Afschrijvingen	4.538	1%	0	5.092
Huisvestingskosten	29.062	4%	33.232	46.979
Automatiseringskosten	68.898	11%	0	53.465
Organisatiekosten	88.628	14%	121.595	19.861
Activiteitenkosten	23.690	4%	88.085	17.770
Financiële lasten	-309	0%	0	401
<b>Totale lasten</b>	<b>697.135</b>	<b>107%</b>	<b>645.139</b>	<b>578.563</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>-44.063</b>	<b>-7%</b>	<b>-19.670</b>	<b>-13.515</b>

Het verlies over 2023 is tweeledig. Enerzijds relateert dit aan investeringen in een nieuwe website, hierin was in de begroting voorzien. Daarnaast heeft de gevormde voorziening voor langdurig zieken geleid tot kosten, welke niet waren begroot.

### Financiële positie

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
Vaste activa	15.654	5%	20.192	0
Vlottende activa (excl. LM)	51.874	18%	43.374	0
Liquide middelen	220.935	77%	112.701	1
<b>Totaal activa</b>	<b>288.463</b>	<b>100%</b>	<b>176.267</b>	<b>100%</b>
Eigen vermogen	7.407	3%	51.470	0
Voorzieningen	26.585	9%	0	0
Kortlopende schulden	254.471	88%	124.797	1
<b>Totaal passiva</b>	<b>288.463</b>	<b>100%</b>	<b>176.267</b>	<b>100%</b>

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2023 bedraagt 1,07 (2022: 1,25) en is daarmee ruim voldoende te noemen.

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen ultimo 2023 bedraagt 1,1% (2022: 9,1%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

## Begroting 2024

	Begroting 2024
<b>Baten</b>	
Subsidies	610.338
Overige baten	147.500
	<b>757.838</b>
<b>Lasten</b>	
Personeelskosten	514.337
Afschrijvingen	8.500
Huisvestingskosten	34.380
Automatiseringskosten	12.000
Organisatiekosten	81.107
Activiteitenkosten	105.100
Financiële lasten	0
<b>Totale lasten</b>	<b>755.424</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b>2.414</b>

Er is geen aanvullende financieringsbehoefte.

### Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Met ingang van 2024 is GVO de Klup zelfstandig opgehouden te bestaan en is het onderdeel geworden van Vrijwilligerscentrale Nijmegen.

## Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

27 mei 2024

Arie de Vries - Vaessen  
Bestuurder



# VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

## Verslag van de Raad van Toezicht

### Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2023 is uitgeoefend.

### Organisatiestructuur en governance

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen). Sterker is een van de werkmaatschappijen van Lentl.

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

### Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

De RvT Lentl kent geen portefeuillevdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In bovenstaande data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is in de RvT vergadering van 30 oktober 2023 verlengd tot uiterlijk 1 juli 2024, gekoppeld aan de voorgenomen fusie van een deel van ONS welzijn met Welzijn de Meierij.

### Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2023 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben enkele extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft twee werkbezoeken afgelegd: op 11 oktober aan de Tintengroep (groep van sociaal werk organisaties) in Gieten en op 30 november aan Woonpunt Maastricht (wooncorporatie). Daarnaast hebben verschillende RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Welzijn De Meierij en met verschillende partners van Sociale Teams Helmond) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over ervaringsdeskundigheid).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen, wijziging van de samenstelling RvB en benoeming van een interim-bestuurder
- Strategisch plan 2023 – 2025
- Fusieonderzoek met Welzijn de Meierij
- Herziening van begrotingen 2023
- Jaarrekeningen 2022
- Samenwerking tussen Lentl en de werkmaatschappijen
- Personele wijzigingen in directie- en managementteam Lentl
- Opzet van adviesraden
- Ontwikkelingen binnen de werkmaatschappijen en binnen Vijf
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- Begrotingen 2024
- Jaarplannen 2024

In een vergadering is een van de directeuren aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij.

De auditcommissie kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2022
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2023
- Begrotingsproces en planning-en-controlcyclus
- Begrotingen 2024

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft meermaals met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook overleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen.

## Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2022 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Deelname aan een toezichthoudersbijeenkomst Helmond met als thema ‘de rol van toezicht op en in netwerken, zowel in de eigen organisatie, naar het bestuur als richting partners’.
- Diverse contacten met de (voorzitter) RvT Welzijn De Meierij.

Medio 2022 is er vanuit de bestaande medezeggenschapsorganen op werkmaatschappijniveau een tijdelijke centrale ondernemingsraad (TCOR) opgericht. Deze heeft als opdracht om de medezeggenschapsorganen van de werkmaatschappijen te verbinden en verkiezingen te organiseren om te komen tot een (permanente) centrale ondernemingsraad (COR) die naast de lokale Ondernemingsraden zal fungeren. In 2023 vond er 5 keer overleg plaats met de (T)COR, met name in het kader van de wijziging samenstelling RvB per 12 april 2023 en de aanstelling van een interim-bestuurder die per 21 augustus is gestart. Op 11 september is de definitieve COR geïnstalleerd. In december heeft de voltallige RvT overleg gehad met een afvaardiging van de COR.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

## Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de websites van Lentl en werkmaatschappijen. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebben, naast hun lidmaatschap van RvT Lentl, de volgende nevenfuncties:

1. Barth van Eeten (primaire functie: gepensioneerd)
  - Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
  - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO) Arnhem
  - Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
  - Voorzitter Raad van Advies Rozet Arnhem
  - Voorzitter bestuur Stichting Cuneratheater Rhenen
2. Johan Klomp (primaire functies: eigenaar DGA Sabot d'Or BV en Sabot Economic Solutions, o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
  - Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
  - Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)
3. Jan van der Kruis (primaire functie: nvt)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
  - Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
  - Lid bestuur stichting fonds Meierode
  - Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)
4. Hanneke Muijers (primaire functie: Director Purchasing Parts bij DAF Trucks N.V.)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Raad van Bestuur poppodium Grenswerk, Venlo
5. Judith Pijnappels (primaire functie: business controller bij Dichterbij, gehandicaptenzorg)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef Sint Oedenrode
6. Lisbeth Verharen (primaire functie: Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen)
  - Lid Raad van Toezicht Lentl
  - Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
  - Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
  - Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

## Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2023. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom.

# JAAARREKENING 2023

## 1. Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-23	31-12-22
<b><u>Vaste activa</u></b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
	<b>1</b>		
Inventaris		152	794
ICT		7.927	11.823
		<b>8.079</b>	<b>12.617</b>
<b>Financiële vaste activa</b>			
	<b>2</b>		
Waarborgsommen		7.575	7.575
		<b>7.575</b>	<b>7.575</b>
<b><u>Vlottende activa</u></b>			
<b>Kortlopende vorderingen en overlopende activa</b>			
	<b>3</b>		
Debiteuren		0	500
Overige vorderingen en overlopende activa		51.874	42.874
		<b>51.874</b>	<b>43.374</b>
<b>Liquide middelen</b>			
	<b>4</b>		
Bank		220.935	112.701
		<b>220.935</b>	<b>112.701</b>
<b>ACTIVA</b>		<b>288.463</b>	<b>176.267</b>

## Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming) Bedragen in €

	Toelichting	31-12-23	31-12-22
<b>Eigen vermogen</b>	<b>5</b>		
Algemene reserve		7.407	11.470
Bestemmingsreserve		0	40.000
		<b>7.407</b>	<b>51.470</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>6</b>		
Voorziening langdurig zieken		26.585	0
		<b>26.585</b>	<b>0</b>
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	<b>7</b>		
Schulden aan leveranciers		35.756	9.567
Schulden aan gelieerde stichtingen		18.491	22.934
Belastingen en premies sociale verzekeringen		29.878	36.167
Overige schulden en overlopende passiva		170.346	56.129
		<b>254.471</b>	<b>124.797</b>
<b>PASSIVA</b>		<b>288.463</b>	<b>176.267</b>

## 2. Staat van baten en lasten 2023

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
<b>Baten</b>	<b>8</b>			
Subsidies		513.354	513.879	489.558
Overige baten		139.718	111.590	75.490
		<b>653.072</b>	<b>625.469</b>	<b>565.048</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten	<b>9</b>	482.627	402.227	434.995
Afschrijvingen	<b>10</b>	4.538	0	5.092
Huisvestingskosten	<b>11</b>	29.062	33.232	46.979
Automatiseringskosten	<b>12</b>	68.897	0	53.465
Organisatiekosten	<b>13</b>	88.630	121.595	19.861
Activiteitskosten	<b>14</b>	23.690	88.085	17.770
Financiële lasten	<b>15</b>	-309	0	401
<b>Totale lasten</b>		<b>697.135</b>	<b>645.139</b>	<b>578.563</b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>		<b>-44.063</b>	<b>-19.670</b>	<b>-13.515</b>

Resultaatbestemming (bedragen in €)		
Toevoeging/onttrekking aan:	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Algemene reserve	-4.063	-13.515
Bestemmingsreserve	-40.000	0
	<b>-44.063</b>	<b>-13.515</b>



### 3. Kasstroomoverzicht 2023

Bedragen in €

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-44.063</b>	<b>-13.515</b>
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	26.585	0
Afschrijvingen	4.538	5.092
	31.123	5.092
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	-8.500	-28.445
Kortlopende schulden	129.674	41.825
	121.174	13.380
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>108.234</b>	<b>4.957</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Netto investeringen materiele vaste activa	0	-3.400
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	0	0
	0	-3.400
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>-3.400</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing langlopende schulden	0	0
	0	0
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b>108.234</b>	<b>1.557</b>
Geldmiddelen begin boekjaar	112.701	111.145
Geldmiddelen eind boekjaar	220.935	112.701
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Liquide middelen	220.935	112.701

## 4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bemiddelen tussen organisaties en vrijwilligers.

#### Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Stationsplein 26 te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41056065. De stichting is bij notariële akte d.d. 9 oktober 1980 opgericht. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd per 31 december 2021.

#### Structuur

Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als Stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De vergelijkende cijfers zijn ten behoeve van de vergelijkbaarheid geherrubriceerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

### Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

### Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

### Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

## 5. Toelichting

### 1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	40.865	21.298	62.163
Cumulatieve afschrijving	40.071	9.475	49.546
<b>Boekwaarde begin:</b>	<b>794</b>	<b>11.823</b>	<b>12.617</b>
Investerings	0	0	0
Afschrijvingen	642	3.896	4.538
Desinvesteringen aanschafwaarde	35.908	0	35.908
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	35.908	0	35.908
<b>Mutaties boekwaarde</b>	<b>-642</b>	<b>-3.896</b>	<b>-4.538</b>
Aanschafwaarde	4.957	21.298	26.255
Cumulatieve afschrijving	4.805	13.371	18.176
<b>Boekwaarde einde:</b>	<b>152</b>	<b>7.927</b>	<b>8.079</b>

### 2. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Waarborgsommen</u></b>		
Borg huur	7.575	7.575
	<b>7.575</b>	<b>7.575</b>

De financiële vaste activa hebben een looptijd van korter dan één jaar.

### 3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Debiteuren</u></b>		
Debiteuren	0	500
	<b>0</b>	<b>500</b>

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Overige vorderingen en overlopende activa</u></b>		
Nog te ontvangen bijdragen en vooruitbetaalde kosten	51.874	42.874
	<b>51.874</b>	<b>42.874</b>

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### 4. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Liquide middelen</u></b>		
Bank	220.935	112.701
	<b>220.935</b>	<b>112.701</b>

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

#### 5. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Algemene reserve</u></b>		
Saldo per 1 januari	11.470	24.985
Resultaatbestemming	-4.063	-13.515
Saldo per 31 december	<b>7.407</b>	<b>11.470</b>
<b><u>Bestemmingsreserve</u></b>		
Saldo per 1 januari	40.000	40.000
Resultaatbestemming	-40.000	0
Saldo per 31 december	<b>0</b>	<b>40.000</b>

#### 6. Voorzieningen

	31-12-2022	Mutatie	31-12-2023
	€	€	€
<b><u>Voorziening zieken</u></b>			
Voorziening zieken	0	26.585	26.585
	<b>0</b>	<b>26.585</b>	<b>26.585</b>

## 7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b><u>Schulden aan leveranciers</u></b>		
Crediteuren	35.756	9.567
	<b>35.756</b>	<b>9.567</b>
<b><u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u></b>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	18.491	22.934
	<b>18.491</b>	<b>22.934</b>
<b><u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b>		
Loonheffing	23.656	31.665
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	4.943	4.318
Nog te betalen premie PAWW	153	184
Btw	1.126	0
	<b>29.878</b>	<b>36.167</b>
<b><u>Overige schulden en overlopende passiva</u></b>		
Personeelsgerelateerde schulden	21.249	13.976
Nog te betalen kosten	7.502	21.218
Overige schulden en overlopende passiva	141.595	20.935
	<b>170.346</b>	<b>56.129</b>

Van het totaalbedrag aan crediteuren betreft €20.724 gelieerde partijen.  
De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo ca € 40.000. Hiervan heeft ca € 30.000 een looptijd korter dan 1 jaar. Er zijn geen verplichtingen met een looptijd langer dan 5 jaar.

### Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid.

## 8. Baten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Baten</b>		
Subsidies	513.354	489.558
Overige baten	139.718	75.490
	<b>653.072</b>	<b>565.048</b>

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Subsidies en overige baten</b>		
Gemeente Nijmegen subsidies	426.257	388.191
Gemeente Nijmegen projecten	12.122	21.368
Oranjefonds	35.000	50.000
ZonMw	9.975	0
DOORSTART	30.000	30.000
Music Moves	22.750	21.250
RDS partners website	5.693	7.079
Werk voor derden (#Meedoen)	39.680	32.400
Overige inkomsten	71.595	14.761
	<b>653.072</b>	<b>565.049</b>

De subsidies hebben grotendeels een structureel karakter.

## 9. Personeelskosten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Personeelskosten</b>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	422.568	374.822
Overige personeelskosten	60.059	60.173
	<b>482.627</b>	<b>434.995</b>

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</b>		
Lonen en salarissen	345.407	301.346
Sociale lasten	49.585	46.703
Pensioenpremie	27.576	26.773
	<b>422.568</b>	<b>374.822</b>

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Overige personeelskosten</b>		
Personeel niet in loondienst	50.976	74.556
Ziektewet uitkeringen (-)	0	-23.192
Opleidingskosten	637	400
Bedrijfsgezondheidsdienst	0	0
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	5.131	-2.573
Overige personeelskosten	3.315	10.982
	<b>60.059</b>	<b>60.173</b>

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 5,43 fte werkzaam (2022: 4,48 fte)



## 10. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</b>		
Afschrijving inventaris	642	891
Afschrijving ICT	3.896	4.201
	<b>4.538</b>	<b>5.092</b>

## 11. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur gebouwen	26.198	44.253
Overige huisvestingskosten	2.864	2.726
	<b>29.062</b>	<b>46.979</b>

## 12. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Automatisering</b>		
Algemene automatiseringskosten	5.612	2.856
Kosten voor projecten	63.285	50.609
	<b>68.897</b>	<b>53.465</b>

## 13. Organisatiekosten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Organisatiekosten</b>		
Accountants- en advieskosten	8.796	10.694
Communicatie, voorlichting en PR	2.194	8.072
Kantoorkosten	74.428	15.554
Contributies en abonnementen	3.212	2.971
Doorbelaste kosten gelieerde stichtingen	0	-17.430
	<b>88.630</b>	<b>19.861</b>

## 14. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Activiteitenkosten</b>		
Kosten vrijwilligers	22.634	13.509
Overige activiteitenkosten	1.056	4.261
	<b>23.690</b>	<b>17.770</b>

## 15. Financiële lasten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Financiële baten	309	50
Financiële lasten	0	451
	<b>-309</b>	<b>401</b>

### Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

### Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen van Vrijwilligerscentrale Nijmegen wordt verwezen naar de jaarrekening van Stichting Sterker Sociaal Werk.

## OVERIGE GEGEVENS

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024.

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2024.

Oss, 27 mei 2024

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

*Hr. A.H. de Vries – Vaessen*

*Hr. J. Klomp*

*Hr. B. van Eeten*

Directie

*Mw. H.P.L. Muijsers*

*Hr. I.S. Boswinkel*

*Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg*

*Hr. J.P.T. van der Kruis*

*Mw. E.A.J. Verharen*

## Beoordelingsverklaring